



SISTEMA WEB SIMPREGA CONTROL

Manual de Uso Sistema WEB PISTERO

Contenido

1. Presentación	2
1.1. Introducción	2
1.2. Requerimientos	2
2. Sistema Web SIMPREGA	3
2.1. Sitio público	3
2.2. Acceder al panel privado – Inicio sesión.....	3
2.3. Panel privado	4
3. Módulos	6
3.1. Lista de Órdenes	6
3.1.1. Imprimir orden de aplicación	8
3.1.2. Ver sub órdenes	9
3.1.2.1. Capturar bitácora de vuelo	10
3.2. Capturar Bitácora	15
4. Cerrar Sesión	20

1. Presentación

El uso y la aplicación de tecnologías de la información y comunicación en los últimos años se ha incrementado de manera constante, abriendo nuevas oportunidades en el uso de la tecnología para el desarrollo agrícola integral. Su potencial es enorme ya que permiten generar e integrar información oportuna para las instituciones en tiempo real demostrando su eficiencia al facilitar las tareas de digitalización y disminución del error para la disposición del dato de manera eficaz y oportuna.

El Sistema de Alerta Fitosanitaria del Estado de Sonora pone a su disposición una plataforma digital para facilitar la captura de datos directamente en campo, agilizando el proceso de registro y mejorando la calidad de estos. Lo que permite obtener información en tiempo y forma para auxiliar en la toma de decisiones, diseñado para que los administradores den seguimiento puntual a la información registrada, esto logrará controlar y garantizar la calidad de los datos a través de un sistema informático.

1.1. Introducción

Este manual proporciona una guía con los aspectos más importantes a considerar y muestra los pasos a seguir durante el proceso para el registro de información, brindando la asistencia necesaria para manejar el sistema adecuadamente, el objetivo principal es facilitar al usuario el manejo de las herramientas adecuadamente para el registro, consulta y gestión de la información, para mejorar el tiempo de respuesta y ofrecer una formación más rápida al personal sobre el sistema y sus funciones disponibles.

1.2. Requerimientos

Los requerimientos para que el sistema web SIMPREGA Control funcione correctamente son los que se describen a continuación:

1. Computadora portátil o de escritorio.
2. Sistema operativo: Software Windows 7, 8, 10 o mayor.
3. Suscripción de internet:
 - a. Conexión a internet de alta velocidad
 - b. Explorador web: Google Chrome / Opera / Mozilla Firefox / Safari.
 - c. Última versión.
4. Cuenta de usuario – Asignada por el administrador del sistema.

2.Sistema Web SIMPREGA

2.1.Sitio público

Para acceder a la página principal, ingrese dentro del navegador la siguiente dirección URL: <http://siafeson.com/simprega.php>.

En la figura 1 se aprecia la pantalla principal del sistema, para acceder a las herramientas de actividad disponibles es necesario ingresar al sitio web privado, la ubicación para el acceso al panel privado se encuentra en la sección superior derecha en pantalla, este permite al usuario trabajar dentro de la plataforma en la administración de los diferentes módulos para el registro de actividades.

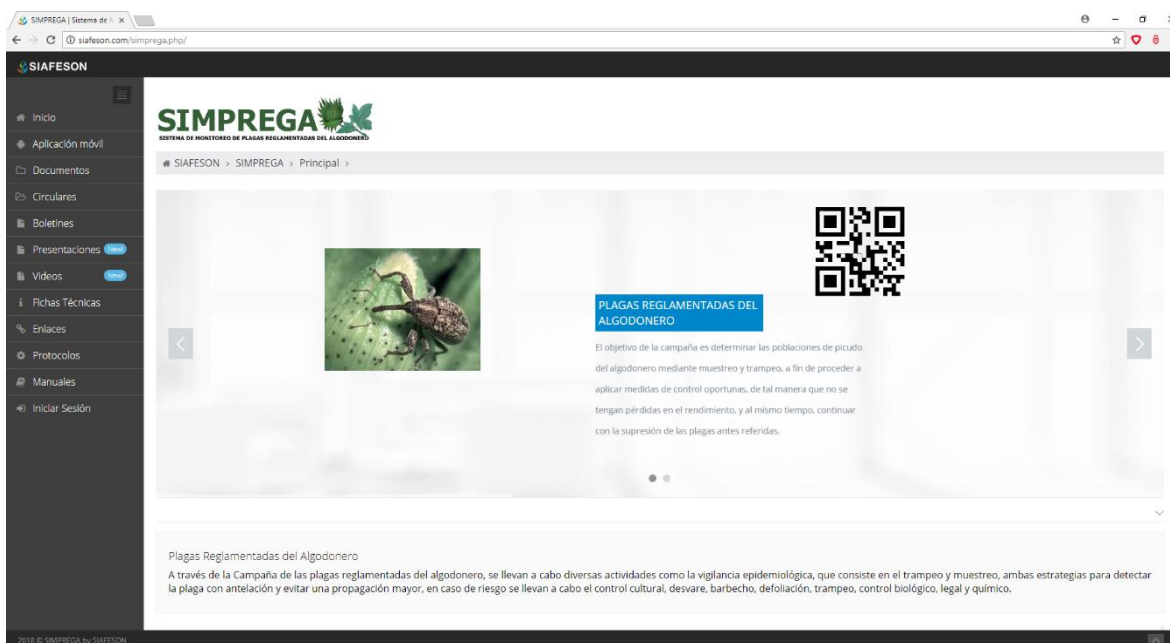


Fig. 1. Pantalla principal del sistema web publico SIMPREGA.

La página de inicio del sitio web ofrece a los usuarios un menú de navegación público, dinámico y muy sencillo de utilizar, los contenidos del sistema se describen a continuación.

2.2.Acceder al panel privado – Inicio sesión

Para acceder al panel privado es necesario tener activa una cuenta de usuario, ésta se solicita mediante el personal de soporte técnico. Esta acción brinda el acceso al usuario para trabajar dentro de la plataforma en modo

privado para administrar la información de los diferentes módulos disponibles.

Es necesario iniciar sesión para acceder al portal privado y visualizar los módulos disponibles en su nivel para la administración de actividad, para esto es necesario dar clic sobre el enlace para iniciar sesión.

- a) Ingrese dentro del formulario de inicio de sesión el nombre de usuario y contraseña que han sido asignadas por el personal de soporte técnico. El formulario de inicio de sesión se muestra en la figura 2.

Usuario: Nombre

Contraseña: •••••

- b) Seleccione el botón que se visualiza como entrar para iniciar sesión.

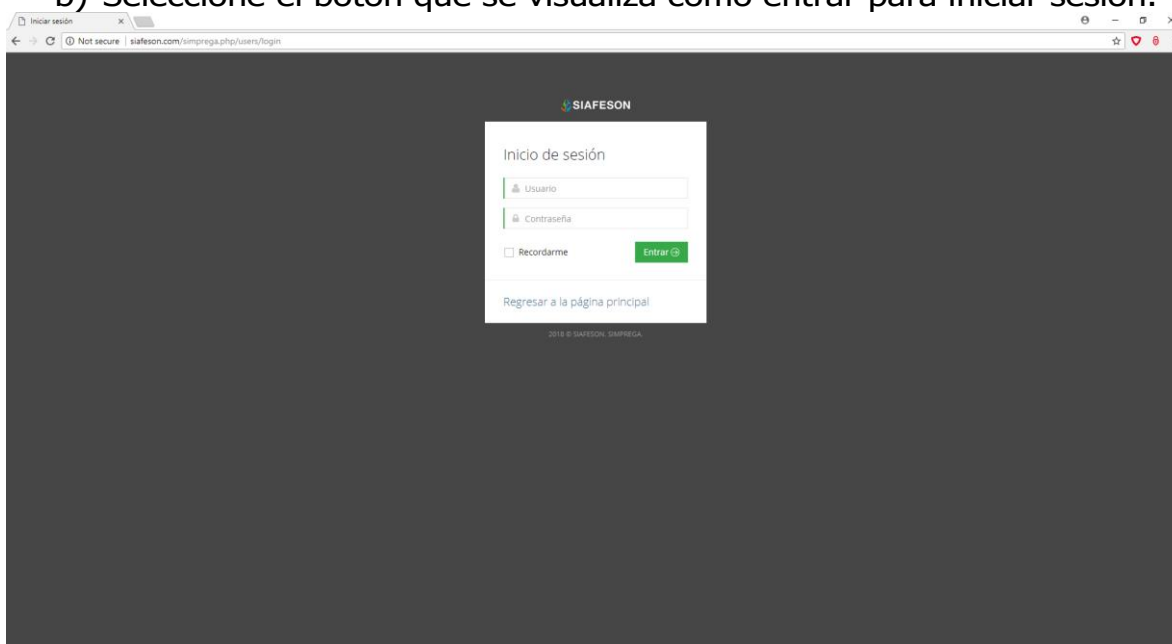


Fig. 2. Formulario de registro para iniciar sesión dentro del panel privado.

El sistema comprueba que los datos introducidos coincidan con la base de datos del sistema, si los datos de usuario son correctos el sistema accederá al panel disponible para nivel pistero, el cual muestra en la figura 3 el menú de navegación disponible en la sección derecha de la pantalla.

En caso de existir un error con los datos de usuario, el sitio redirige al formulario para ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

2.3. Panel privado

El sistema re direccionará al panel privado para el usuario, en donde es posible ver los módulos habilitados para la gestión de actividades disponibles.

Se puede seleccionar cada uno de los módulos haciendo clic en el nombre de cada enlace, la página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

1. Zona centro o área de trabajo: El sistema tiene a su disposición las herramientas para añadir, modificar o eliminar información para aumentar la claridad en función a sus requisitos.
2. Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos disponibles haciendo clic en el título.

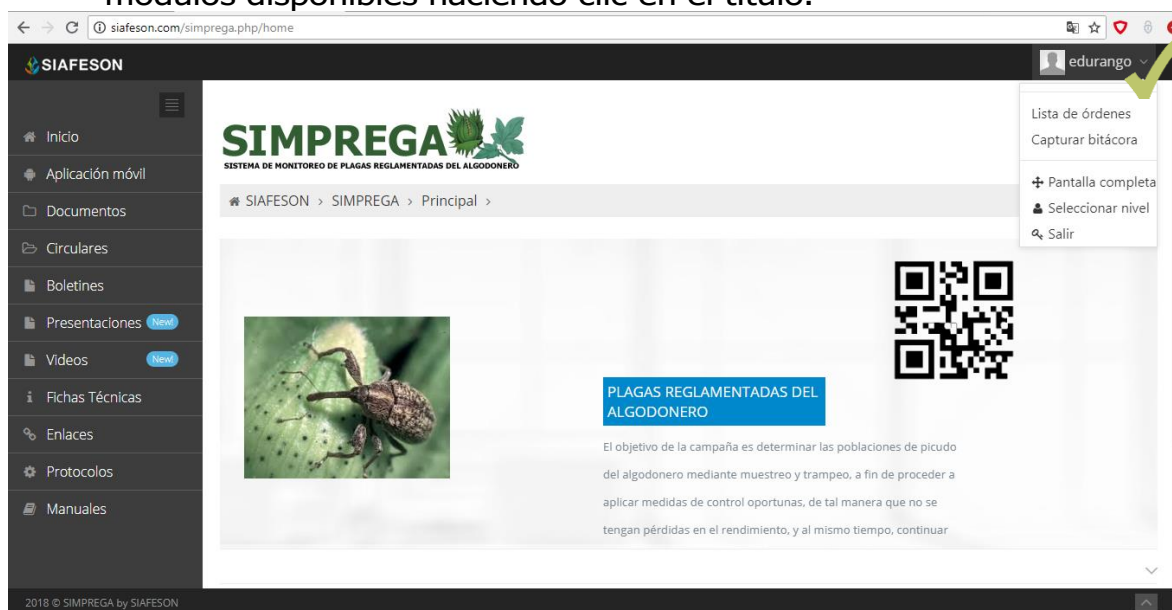


Fig. 3. Localización de las funciones principales para nivel pistero.

Si seguiste los pasos descritos anteriormente, el sitio web se encontrará listo para usarse para realizar la gestión de información dentro del portal web privado.

En este momento la aplicación web se encuentra lista para usarse y poder así comenzar con la captura de registros y envío de información.

3. Módulos

El sistema web SIMPREGA facilita el registro de datos, así como la eficiencia para la administración de registros dentro del portal, garantizando la seguridad de la información.

Los módulos disponibles se encuentran diseñados para seguimiento puntual a la información registrada. Éstos se crearon con herramientas específicas que digitalizan y almacenan la información mediante secuenciales ID, los cuales le facilitan el análisis de información para realizar así las actividades correspondientes para cada registro y ayuda a depurar la información de una manera rápida y sencilla, ayudando a la trazabilidad de las actividades realizadas y permite también la exportación multi-formato de la información registrada.

El proceso de recolección permite la estandarización y centralización de datos y permite mantener la información de manera confidencial para un análisis más efectivo ayudando a proteger la información de manera confidencial a través de un análisis cuidadoso y la consulta de información es en tiempo real.

3.1. Lista de Órdenes

El módulo del listado de órdenes facilita al nivel pistero mejorar el análisis de datos con un monitoreo efectivo de las órdenes que han sido realizadas, facilitando la consulta y la identificación de cada visita con el objetivo de mejorar la información que ha sido almacenada para que el dato sea confiable y la información se encuentre disponible en tiempo real, mejorando la calidad de los datos en el sistema para evitar registros duplicados.

Para ingresar a este apartado seleccione el menú de navegación (dando clic sobre el nombre de usuario con el cual iniciaste sesión) elige el enlace que se muestra como listado órdenes. La figura 4 le muestra la ubicación exacta del módulo disponible.

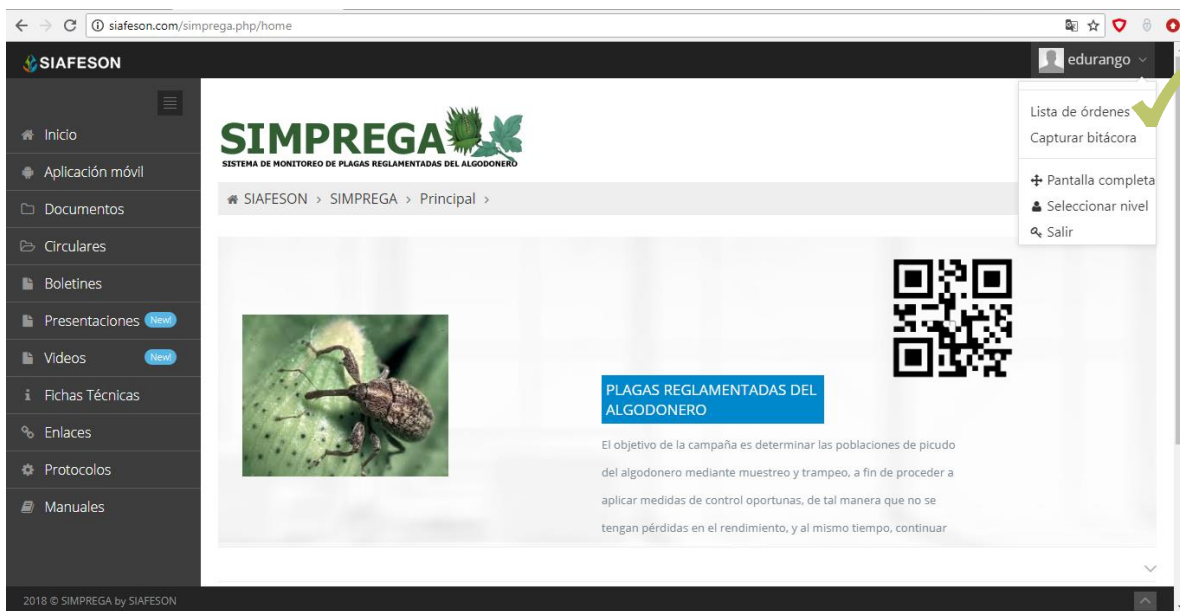


Fig. 4. Ubicación del enlace para acceder al módulo de listados de órdenes generadas.

El sistema despliega el registro total de órdenes que han sido generadas, el sistema pone a su disposición una sección dinámica y muy sencilla de utilizar para gestionar las órdenes generadas, la cual destaca la información principal de las órdenes realizadas.

Este apartado genera una tabla con el total de órdenes, la información se visualiza mediante el ID y folio que se genera y asigna de manera automática, fecha de registro, químico y dosis aplicada, estado de la orden, y nombre de la empresa, además de una serie de opciones disponibles para la gestión de información que se encuentra registrada.

Cuando no existan registros de órdenes en la base de datos para mostrar, veras en la pantalla el mensaje “Ningún dato disponible en esta tabla” notificando que no hay datos que se acoten a la solicitud.

The screenshot shows the SIMPREGA web application interface. The main content area displays a table titled 'Lista de órdenes' (List of orders). The table has the following columns: ID, Folio, Fecha elaboración, Químico, Dosis, Estado de la orden, Empresa, and Opciones. There is one record in the table with the following data:


ID	Folio	Fecha elaboración	Químico	Dosis	Estado de la orden	Empresa	Opciones
1	2018/10-00001	2018-06-28 12:21:08	MALATHION ULV	200.00	En proceso	EMPRESA DURANGO	 

Below the table, it indicates 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros' (Showing records from 1 to 1 of a total of 1 records). The interface also includes a search bar and a 'Mostrar' dropdown set to '10 registros'.

Fig. 5. Visualización de la lista de órdenes generadas.

3.1.1. Imprimir orden de aplicación

Para realizar la impresión de la orden realice lo siguiente:

1. Seleccione el módulo del **listado de órdenes**.
2. Elige el registro de orden deseado disponible dentro del listado de órdenes asignadas.
3. Presione sobre el botón para imprimir la orden de aplicación .
4. El sistema genera en una ventana alterna el informe de la orden de aplicación solicitado.

Información de orden de aplicación

JLSV REGIÓN LAGUNERA DURANGO
Programa de Erradicación Gusano Rosado y Picudo del Algodonero
 Orden de aplicación 2018

FECHA ELABORACIÓN: 2018-06-28 12:21:08
 FECHA APLICACIÓN: 2018-06-28

Datos compañía
 COMPAÑÍA: EMPRESA DURANGO
 PILOTO:
 MATRÍCULA:

Superficie
 SUP. ULV 16.29
 SUP. AV
 SUP. APLIC. 16.29

No.	PLAGA	No. MAPINFO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	PRODUCTOR	SUPERFICIE Has.	PRODUCTO	DOSIS (LTS P/HA)
1	Picudo del algodónero	702040045 / 1529625590-0000	Tlahuaillo	ROSAS	ALEJANDRO RODRIGUEZ	2.652	MALATHION ULV	200.00
2	Picudo del algodónero	702040047 / 1529625590-0001	Tlahuaillo	ROSAS	ALEJANDRO RODRIGUEZ	3.3749	MALATHION ULV	200.00
3	Picudo del algodónero	702040048 / 1529625590-0002	Tlahuaillo	OQUEENDO	ALEJANDRO RODRIGUEZ	10.2622	MALATHION ULV	200.00

MUNICIPIOS			PLAGAS			PRODUCTOS			
MPIO.	LOTES	SUP.	PLAGA	LOTES	SUPERFICIE	PRODUCTO	SUPERFICIE	DOSIS	VOLUMEN
Tlahuaillo	3	16.29	Picudo del algodónero	3	16.29	MALATHION ULV	16.29	200.00	16.29
SUMA	3 Lotes	16.29 Has	SUMA	3 Lotes	16.29 Has				

Fig. 6. Notificación que se genera una vez de autorizar la orden.

3.1.2. Ver sub órdenes

La segunda opción se encuentra disponible para ver de manera rápida y efectiva el registro de sub órdenes asignadas a una orden, esta opción se muestra como:

SIMPREGA
 SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL ALGODONERO

SIAFESON > SIMPREGA >

Lista de órdenes

Mostrar 10 registros

ID	Folio	Fecha elaboración	Químico	Dosis	Estado de la orden	Empresa	Opciones
1	2018/10-00001	2018-06-28 12:21:08	MALATHION ULV	200.00	En proceso	EMPRESA DURANGO	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Fig. 7. Ubicación exacta del botón disponible para ver las sub órdenes generadas dentro de la orden correspondiente.

El sistema despliega en pantalla la siguiente lista de sub órdenes, mostrando las características de las sub órdenes generadas, en donde se visualiza la información del total de sub órdenes generadas, mostrando el registro de cada sub orden asignada por el sistema a la cual pertenecen, así mismo cada registro

de sub orden cuenta con una serie de opciones disponibles para la gestión de datos, donde es posible imprimir cada sub orden generada.

The screenshot shows the SIMPREGA control web application interface. The main content area displays a list of sub-orders for the order 2018/10-00001. The table has the following data:

ID	Orden	Suborden	Químico	Dosis	Estado	Piloto	Avión	Empresa	Opciones
1	2018/10-00001	001	MALATHION ULV	200.00	En proceso	PILOTO PRUEBA	Piper Pawnee (PRUEBA)	EMPRESA DURANGO	[Print] [Add]
2	2018/10-00001	002	MALATHION ULV	200.00	En proceso	PILOTO PRUEBA	Piper Pawnee (PRUEBA)	EMPRESA DURANGO	[Print] [Add]

The interface also includes a sidebar menu with options like Inicio, Aplicación móvil, Documentos, Circulares, Boletines, Presentaciones, Videos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, and Manuales. The top header shows the SIMPREGA logo and the text 'SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL ALGODONERO'.

Fig. 8. Ubicación exacta del botón disponible para ver las sub órdenes generadas dentro de la orden correspondiente.

3.1.2.1. Capturar bitácora de vuelo

La aplicación web cuenta con la opción disponible para capturar el registro de las actividades realizadas en campo para cada una de las sub órdenes asignadas al pistero.

SIMPREGA control cuenta con un formulario en línea diseñado con una estructura estándar que facilita la captura de datos y proporciona una forma cómoda para escribir la entrada de datos convirtiéndola en una forma más sencilla de utilizar, agilizando el proceso de registro y mejorando la calidad de estos para que las capturas sean confiables para su análisis posterior.


Para comenzar con la captura de bitácora de vuelo presione sobre el botón disponible como . La visualiza del botón se muestra en la siguiente figura 9.



Fig. 9. Botón disponible para capturar la bitácora de vuelo de las subórdenes generadas.

El formulario para registro de bitácora cuenta con diferentes tipos de casillas, las cuales se describen a continuación:

- Campo de selección: Esta casilla permite una única elección dentro de un conjunto limitado de opciones que se excluyen mutuamente, es decir, muestra la lista de uno o más elementos asignados a un catálogo de entre los cuales puede elegir únicamente una elección de elemento.

El menú desplegable se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla para luego elegir la opción deseada.

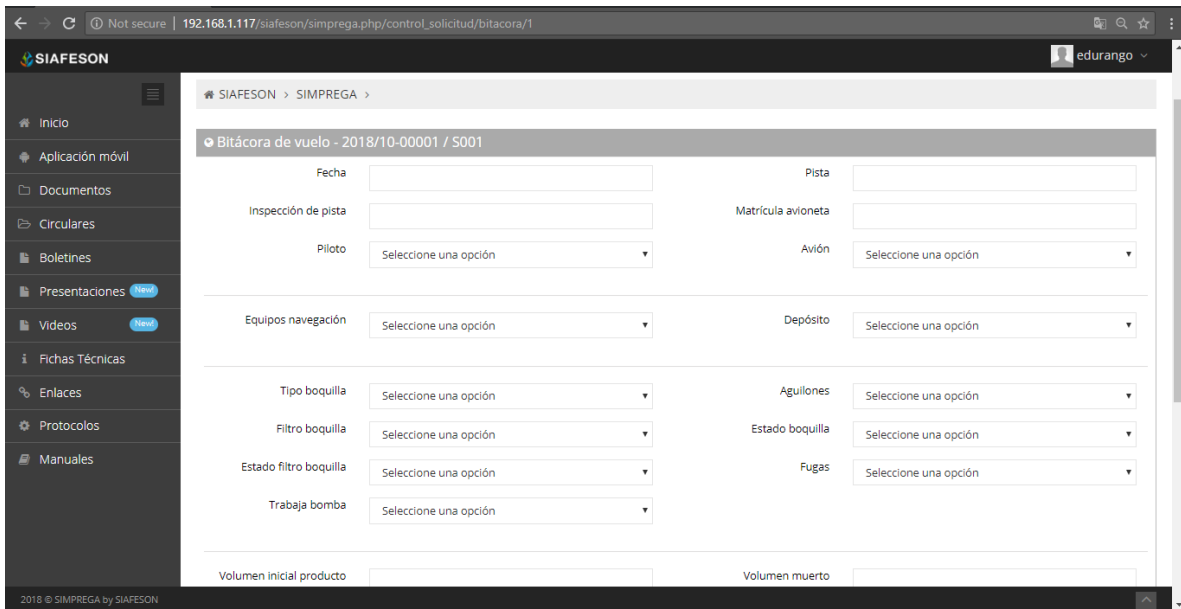


Fig. 10. Formulario para el registro de la bitácora de vuelo seleccionada.

- Campo numérico: Este tipo de casilla se encuentra disponible para capturar el número de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto.
- Campo de texto: La casilla se encuentra activa para capturar la información de tipo texto, ingresando la información de manera manual.

Registro de actividad.

El formulario se divide en diferentes secciones, para realizar el registro de información realice lo siguiente:

El primer apartado del formulario muestra las casillas para la selección del avión y el nombre del piloto asignado.

- **Fecha:** El sistema solicita seleccionar la fecha y la hora exacta del registro de bitácora, para elegir una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, la selección de la casilla despliega un calendario en el cual podrás seleccionar el registro de fecha deseado.
- **Pista:** Ingrese de manera manual el nombre de la pista para identificar el registro realizado de la bitácora de vuelo.
- **Inspección de pista:** Capturar la descripción del registro de inspección de la pista realizado.
- **Matrícula avioneta:** Ingrese el registro de matrícula del avión activo.

The screenshot displays the 'Bitácora de vuelo' form in the SIMPREGA CONTROL system. The form is titled 'Bitácora de vuelo - 2018/10-00001 / S001'. It contains several input fields and dropdown menus for recording flight data. The fields include: Fecha, Pista, Inspección de pista, Matrícula avioneta, Piloto (dropdown), Avión (dropdown), Equipos navegación (dropdown), Depósito (dropdown), Tipo boquilla (dropdown), Agullones (dropdown), Filtro boquilla (dropdown), Estado boquilla (dropdown), Estado filtro boquilla (dropdown), Fugas (dropdown), Trabaja bomba (dropdown), Volumen inicial producto, and Volumen muerto. A sidebar on the left contains navigation options like Inicio, Aplicación móvil, Documentos, Circulares, Boletines, Presentaciones, Videos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, and Manuales. The footer of the page indicates '2018 © SIMPREGA by SIAFESON'.

Fig. 11. Las casillas se encuentran activas en todo momento para el registro de captura.

- **Tipo de avión:** Sirve para definir de qué tipo de avión se trata, seleccione la casilla que se muestra como para activar el catálogo con los tipos de aviones disponibles para elegir al tipo deseado.

- **Piloto:** Elegir el nombre del piloto que ha sido asignado a la orden generada, el menú de la casilla se activa seleccionando sobre el botón para elegir la opción correspondiente, o bien, es posible también dar de alta un nuevo registro de piloto presionando sobre la opción otro.


A continuación, el usuario deberá llenar los registros de inspección inicial realizados, el sistema web solicita agregar detalles adicionales especificando los datos de inspección inicial que se realiza dentro del avión correspondiente antes de comenzar con el registro de actividad. Cada casilla para los registros de reportes cuenta con un campo de selección el cual permite elegir una única opción en un conjunto limitado de opciones, en el que es necesario definir el equipo de navegación, si el depósito se encuentra limpio, tipo de boquilla, etc. Para este registro presione sobre la casilla para activar el menú y elegir la opción correspondiente.

Fig. 12. El catálogo de casillas se activa presionando sobre la casilla correspondiente.

Al despegar es muy importante especificar la información exacta del despegue inicial, para esta acción la aplicación móvil solicita la información exacta del despegue inicial, para esta acción el formulario solicita capturar los siguientes datos:

- **Volumen inicial y volumen muerto del producto:** Ingrese de manera manual el volumen inicial del producto que se va a aplicar y una vez de finalizar con la actividad registrar el volumen que se registra como producto muerto (el registro de información se registra en litros).
- **Volumen final:** Capture de manera manual el registro final del volumen del producto aplicado.

- **Volumen muerto:** Especifique en litros el registro total de volumen muerto de la aplicación.
- **Hora inicio aplicaciones:** Para capturar la hora exacta de inicio oprime la casilla correspondiente y el sistema activa de manera automática la fecha y hora exacta que se detecta mediante el registro satelital para indicar el comienzo de la aplicación.

Una vez de registrar la información del volumen, este deberá ser almacenado por lo que hay que presionar el botón Guardar  para almacenar el registro inicial del despegue realizado, la información se visualiza en la parte inferior del formulario de registro.

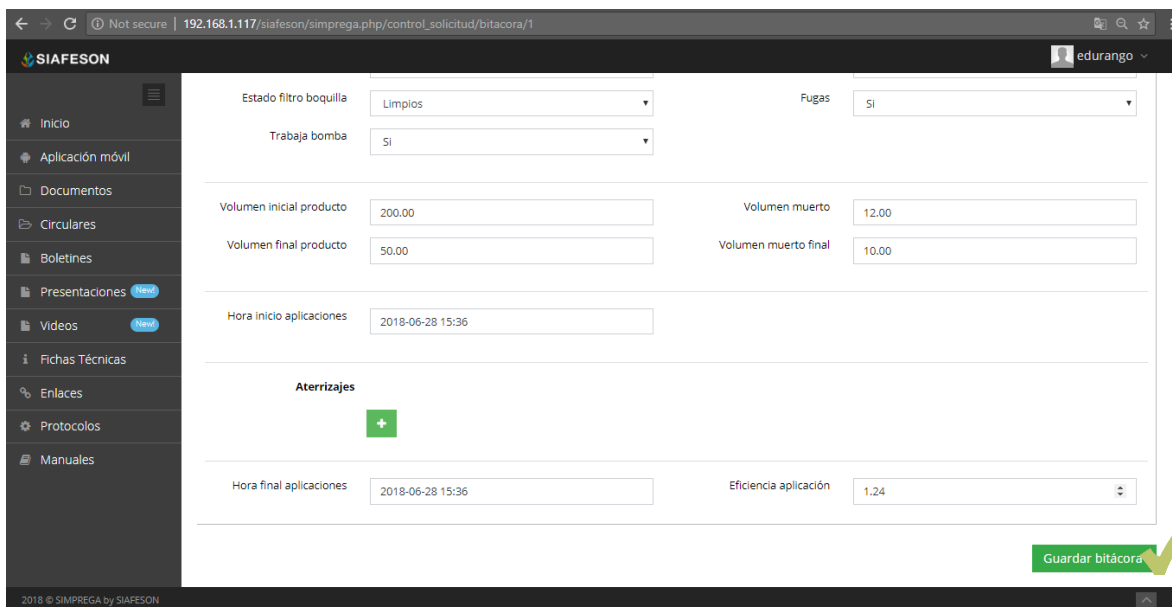


Fig. 13. Ubicación del botón para almacenar de manera correcta la bitácora de vuelo capturada.

- **Hora final aplicación:** Para especificar la hora final de la aplicación presione el botón para que el sistema active el registro de fecha y hora exacta que se detecta mediante el satélite para indicar con precisión la hora final del aterrizaje realizado.
- **Eficiencia de la aplicación:** Ingresar de manera manual el porcentaje de la eficiencia resultante de la aplicación realizada.

Para finalizar con el registro de la bitácora de vuelo es necesario presionar el botón **guardar bitácora** para almacenar así el registro de información de la actividad realizada.

3.2. Capturar Bitácora

La aplicación web cuenta con la opción disponible para capturar el registro de las actividades realizadas en campo para cada una de las sub órdenes asignadas al pistero.

SIMPREGA control cuenta con un formulario en línea diseñado con una estructura estándar que facilita la captura de datos y proporciona una forma cómoda para escribir la entrada de datos convirtiéndola en una forma más sencilla de utilizar, agilizando el proceso de registro y mejorando la calidad de estos para que las capturas sean confiables para su análisis posterior.

Para comenzar con la captura de bitácora de vuelo presione sobre el botón disponible como capturar bitácora, tal como lo indica la fig. 14.

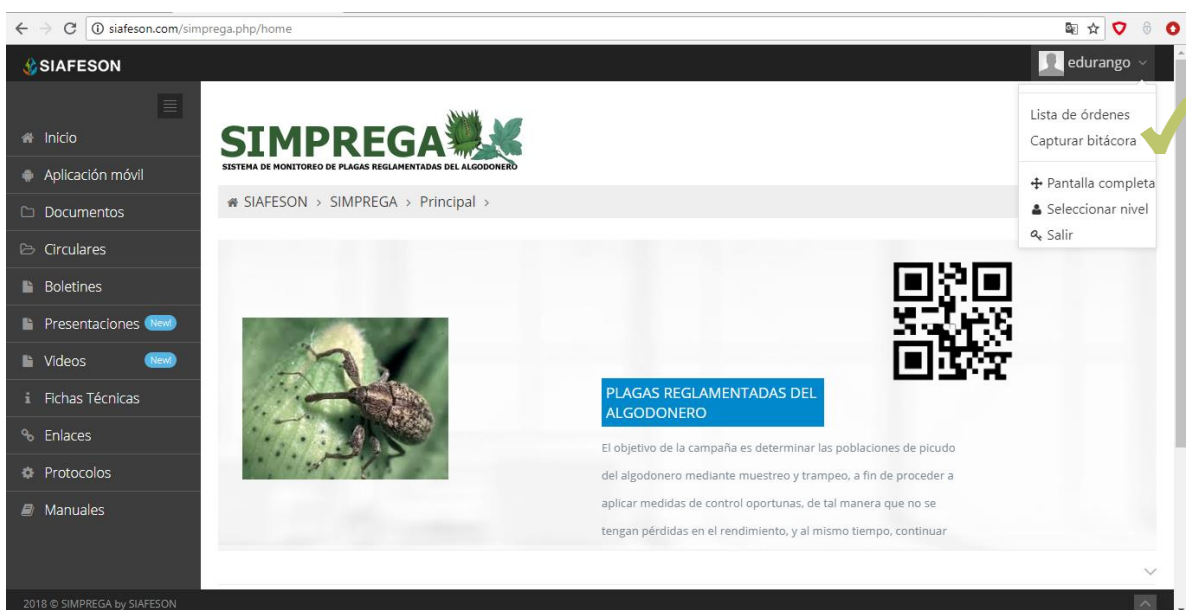


Fig. 14. Botón disponible para capturar la bitácora de vuelo de los subórdenes generadas.

El formulario para registro de bitácora cuenta con diferentes tipos de casillas, las cuales se describen a continuación:

- Campo de selección: Esta casilla permite una única elección dentro de un conjunto limitado de opciones que se excluyen mutuamente, es decir, muestra la lista de uno o más elementos asignados a un catálogo de entre los cuales puede elegir únicamente una elección de elemento.

El menú desplegable se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla para luego elegir la opción deseada.

The screenshot shows a web browser window with the URL 192.168.1.117/siafeson/simprega.php/control_solicitud/bitacora/1. The page title is 'SIAFESON' and the user is logged in as 'edurango'. The main content area is titled 'Bitácora de vuelo - 2018/10-00001 / S001'. The form contains the following fields:

- Fecha: Text input field.
- Pista: Text input field.
- Inspección de pista: Text input field.
- Matriculación avioneta: Text input field.
- Piloto: Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Avión: Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Equipos navegación: Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Depósito: Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Tipo boquilla: Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Agujones: Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Filtro boquilla: Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Estado boquilla: Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Estado filtro boquilla: Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Fugas: Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Trabaja bomba: Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Volumen inicial producto: Text input field.
- Volumen muerto: Text input field.

Fig. 15. Formulario para el registro de la bitácora de vuelo seleccionada.

- Campo numérico: Este tipo de casilla se encuentra disponible para capturar el número de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto.
- Campo de texto: La casilla se encuentra activa para capturar la información de tipo texto, ingresando la información de manera manual.

Registro de actividad.

El formulario se divide en diferentes secciones, para realizar el registro de información realice lo siguiente:

El primer apartado del formulario muestra las casillas para la selección del avión y el nombre del piloto asignado.

- **Fecha:** El sistema solicita seleccionar la fecha y la hora exacta del registro de bitácora, para elegir una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, la selección de la casilla despliega un calendario en el cual podrás seleccionar el registro de fecha deseado.
- **Pista:** Ingrese de manera manual el nombre de la pista para identificar el registro realizado de la bitácora de vuelo.
- **Inspección de pista:** Capturar la descripción del registro de inspección de la pista realizado.
- **Matriculación avioneta:** Ingrese el registro de matrícula del avión activo.

Fig. 16. Las casillas se encuentran activas en todo momento para el registro de captura.

- **Tipo de avión:** Sirve para definir de qué tipo de avión se trata, seleccione la casilla que se muestra como para activar el catálogo con los tipos de aviones disponibles para elegir al tipo deseado.
- **Piloto:** Elegir el nombre del piloto que ha sido asignado a la orden generada, el menú de la casilla se activa seleccionando sobre el botón para elegir la opción correspondiente, o bien, es posible también dar de alta un nuevo registro de piloto presionando sobre la opción otro.

A continuación, el usuario deberá llenar los registros de inspección inicial realizados, el sistema web solicita agregar detalles adicionales especificando los datos de inspección inicial que se realiza dentro del avión correspondiente antes de comenzar con el registro de actividad. Cada casilla para los registros de reportes cuenta con un campo de selección el cual permite elegir una única opción en un conjunto limitado de opciones, en el que es necesario definir el equipo de navegación, si el depósito se encuentra limpio, tipo de boquilla, etc. Para este registro presione sobre la casilla para activar el menú y elegir la opción correspondiente.

Fig. 17. El catálogo de casillas se activa presionando sobre la casilla correspondiente.

Al despegar es muy importante especificar la información exacta del despegue inicial, para esta acción la aplicación móvil solicita la información exacta del despegue inicial, para esta acción el formulario solicita capturar los siguientes datos:

- **Volumen inicial y volumen muerto del producto:** Ingrese de manera manual el volumen inicial del producto que se va a aplicar y una vez de finalizar con la actividad registrar el volumen que se registra como producto muerto (el registro de información se registra en litros).
- **Volumen final:** Capture de manera manual el registro final del volumen del producto aplicado.
- **Volumen muerto:** Especifique en litros el registro total de volumen muerto de la aplicación.
- **Hora inicio aplicaciones:** Para capturar la hora exacta de inicio oprime la casilla correspondiente y el sistema activa de manera automática la fecha y hora exacta que se detecta mediante el registro satelital para indicar el comienzo de la aplicación.


Una vez de registrar la información del volumen, este deberá ser almacenado por lo que hay que presionar el botón Guardar  para almacenar el registro inicial del despegue realizado, la información se visualiza en la parte inferior del formulario de registro.

Fig. 18. Ubicación del botón para almacenar de manera correcta la bitácora de vuelo capturada.

- **Hora final aplicación:** Para especificar la hora final de la aplicación presione el botón para que el sistema active el registro de fecha y hora exacta que se detecta mediante el satélite para indicar con precisión la hora final del aterrizaje realizado.
- **Eficiencia de la aplicación:** Ingresar de manera manual el porcentaje de la eficiencia resultante de la aplicación realizada.

Para finalizar con el registro de la bitácora de vuelo es necesario presionar el botón **guardar bitácora** para almacenar así el registro de información de la actividad realizada.

4. Cerrar Sesión

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma una vez de finalizar con las actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en cerrar sesión para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón cerrar sesión que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 19.

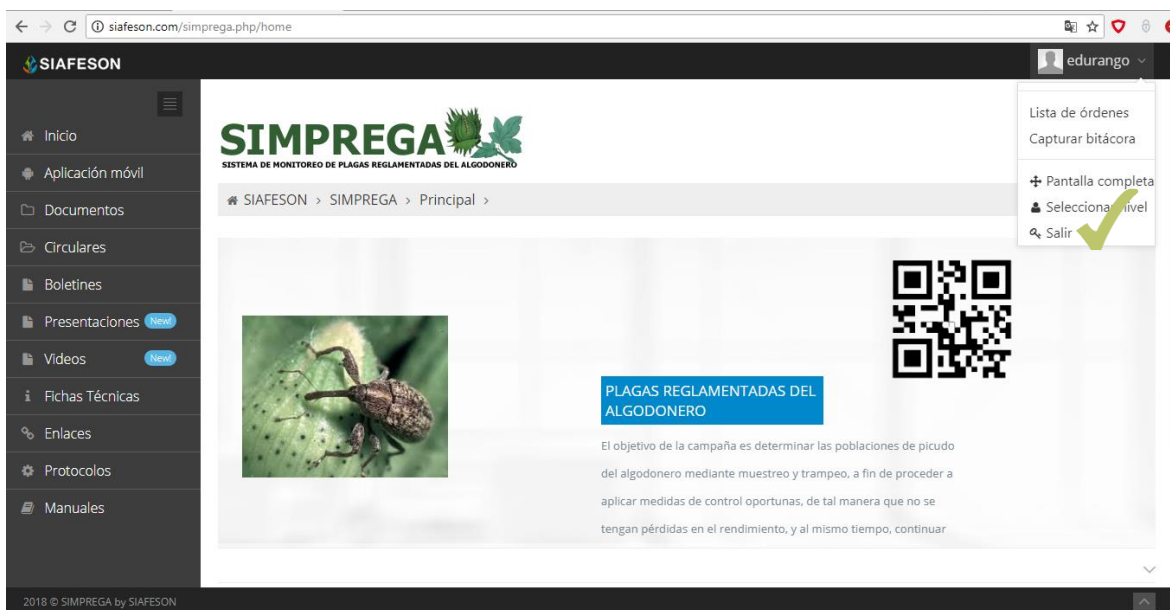


Fig. 19. Ubicación del enlace disponible para cerrar sesión dentro del sistema web privado.