



SISTEMA WEB SIMPREGA CONTROL

Manual de Uso Sistema WEB COMPAÑÍA

Contenido

1. Presentación	2
1.1. Introducción	2
1.2. Requerimientos	2
2. Sistema Web SIMPREGA	3
2.1. Sitio público	3
2.2. Acceder al panel privado – Inicio sesión.....	3
2.3. Panel privado	5
3. Módulos	6
3.1. Pilotos.....	6
3.1.1. Opciones Disponibles.....	8
3.2. Aviones.....	9
3.3. Lista de Órdenes	11
3.3.1. Ver sub órdenes.....	13
3.3.2. Descargar track	17
3.3.3. Descargar KML	17
3.3.4. Carga track.....	18
4. Cerrar Sesión	19

1. Presentación

El uso y la aplicación de tecnologías de la información y comunicación en los últimos años se ha incrementado de manera constante, abriendo nuevas oportunidades en el uso de la tecnología para el desarrollo agrícola integral. Su potencial es enorme ya que permiten generar e integrar información oportuna para las instituciones en tiempo real demostrando su eficiencia al facilitar las tareas de digitalización y disminución del error para la disposición del dato de manera eficaz y oportuna.

El Sistema de Alerta Fitosanitaria del Estado de Sonora pone a su disposición una plataforma digital para facilitar la captura de datos directamente en campo, agilizando el proceso de registro y mejorando la calidad de estos. Lo que permite obtener información en tiempo y forma para auxiliar en la toma de decisiones, diseñado para que los administradores den seguimiento puntual a la información registrada, esto logrará controlar y garantizar la calidad de los datos a través de un sistema informático.

1.1. Introducción

Este manual proporciona una guía con los aspectos más importantes a considerar y muestra los pasos a seguir durante el proceso para el registro de información, brindando la asistencia necesaria para manejar el sistema adecuadamente, el objetivo principal es facilitar al usuario el manejo de las herramientas adecuadamente para el registro, consulta y gestión de la información, para mejorar el tiempo de respuesta y ofrecer una formación más rápida al personal sobre el sistema y sus funciones disponibles.

El nivel compañía realiza la gestión de información dando de alta los pilotos y aviones para hacer las asignaciones correspondientes.

1.2. Requerimientos

Los requerimientos para que el sistema web SIMPREGA Control funcione correctamente son los que se describen a continuación:

1. Computadora portátil o de escritorio.
2. Sistema operativo: Software Windows 7, 8, 10 o mayor.
3. Suscripción de internet:
 - a. Conexión a internet de alta velocidad
 - b. Explorador web: Google Chrome / Opera / Mozilla Firefox / Safari.
 - c. Última versión.
4. Cuenta de usuario – Asignada por el administrador del sistema.

2. Sistema Web SIMPREGA

2.1. Sitio público

Para acceder a la página principal, ingrese dentro del navegador la siguiente dirección URL: <http://siafeson.com/simprega.php>.

En la figura 1 se aprecia la pantalla principal del sistema, para acceder a las herramientas de actividad disponibles es necesario ingresar al sitio web privado, la ubicación para el acceso al panel privado se encuentra en la sección superior derecha en pantalla, este permite al usuario trabajar dentro de la plataforma en la administración de los diferentes módulos para el registro de actividades.

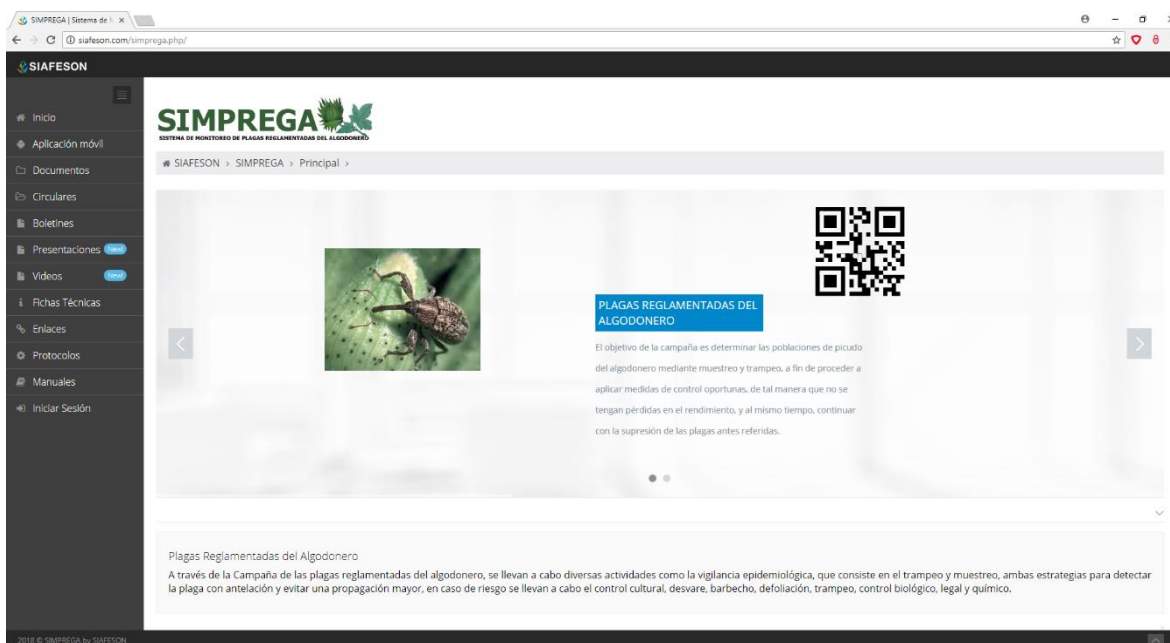


Fig. 1. Pantalla principal del sistema web publico SIMPREGA.

La página de inicio del sitio web ofrece a los usuarios un menú de navegación público, dinámico y sencillo de utilizar, los contenidos del sistema se describen a continuación.

2.2. Acceder al panel privado – Inicio sesión

Para acceder al panel privado es necesario tener activa una cuenta de usuario (*ésta se solicita mediante el personal de soporte técnico*). Esta acción brinda el acceso al usuario para trabajar dentro de la plataforma en modo

privado para administrar la información en los diferentes módulos disponibles.

Es necesario iniciar sesión para acceder al portal privado y poder visualizar los módulos disponibles en su nivel para la administración de las actividades asignadas, para iniciar sesión es necesario dar clic sobre el enlace para **iniciar sesión**.

a) Ingrese dentro del formulario de inicio de sesión el nombre de usuario y contraseña que han sido asignadas por el personal de soporte técnico. El formulario de inicio de sesión se muestra en la figura 2.

- Usuario: Nombre
- Contraseña: •••••

b) Seleccione el botón que se visualiza como entrar para iniciar sesión.

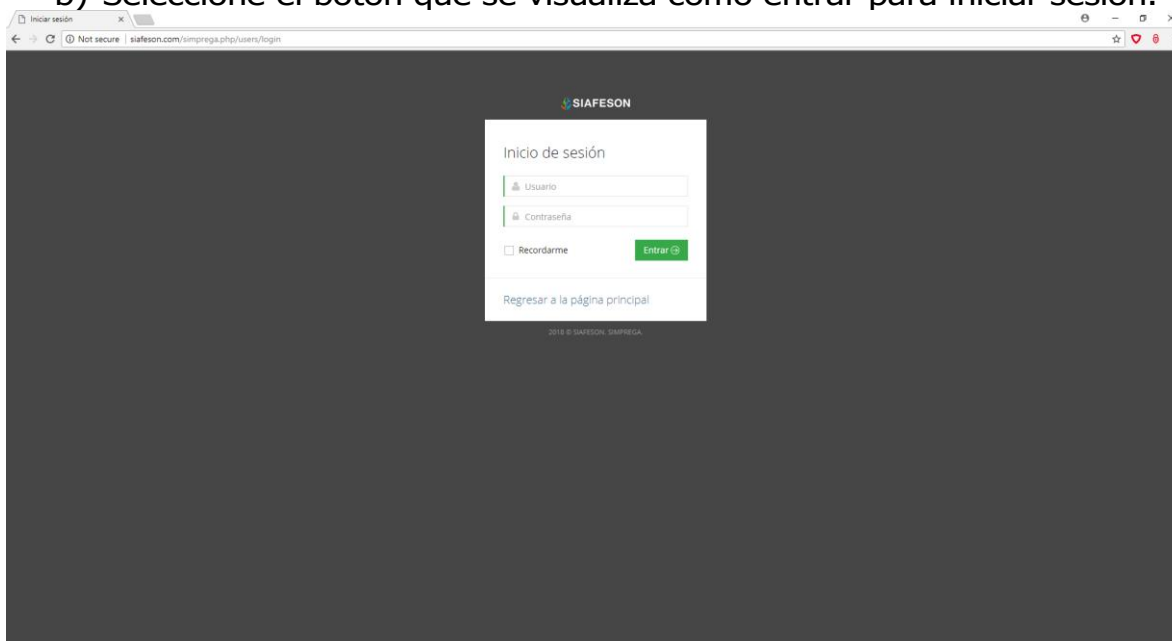


Fig. 2. Formulario de registro para iniciar sesión dentro del panel privado.

El sistema comprueba que los datos introducidos coincidan con la base de datos del sistema, si los datos de usuario son correctos el sistema accederá al panel privado disponible para nivel compañía, la visualización del menú privado se muestra en la figura 3 en la sección derecha de la pantalla.

En caso de existir un error con los datos de usuario, el sitio redirige al formulario para ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

2.3. Panel privado

El sistema re direccionará al panel privado, en donde es posible ver los módulos habilitados para realizar la gestión de actividades disponibles dentro del nivel compañía.

Es posible acceder a cada apartado seleccionando cada uno de los módulos, esto se realiza haciendo clic en el **nombre de cada enlace**, la página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

1. **Zona centro o área de trabajo:** El sistema tiene a su disposición las herramientas para añadir, modificar o eliminar información para aumentar la claridad en función a sus requisitos.
2. **Índice o menú de navegación:** Se puede seleccionar cada uno de los módulos disponibles haciendo clic en el título.

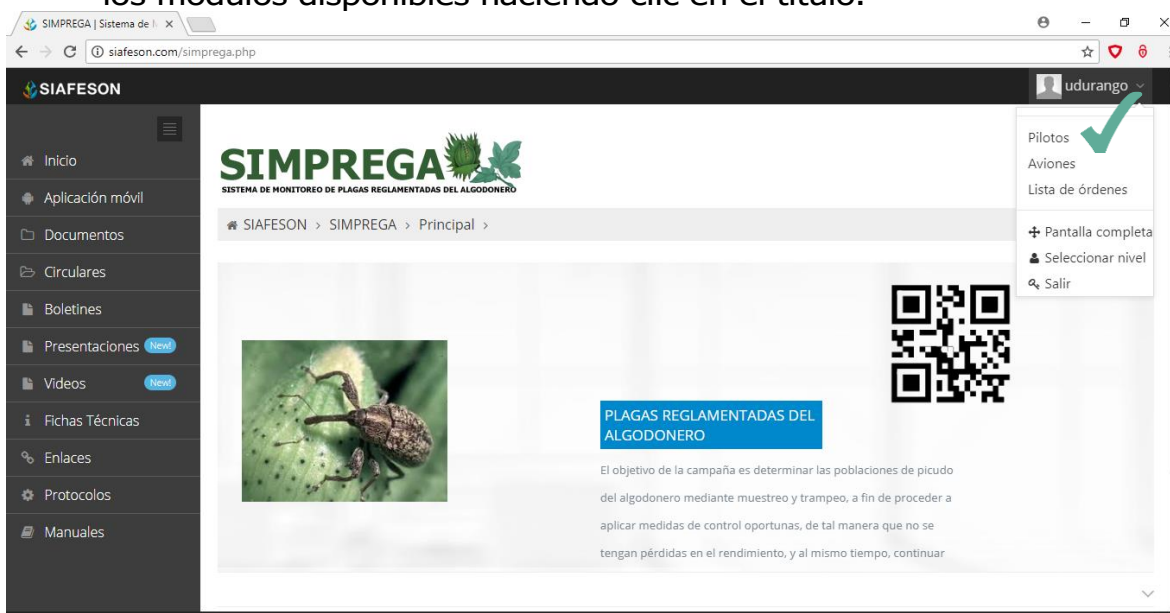


Fig. 3. Localización de las funciones principales para el administrador nivel compañía.

Si seguiste los pasos descritos anteriormente, el sitio web privado se encontrará listo para usarse para realizar la gestión de información dentro del portal web privado.

En este momento la aplicación web se encuentra lista para usarse y poder así comenzar con la captura de registros y envío de información.

3. Módulos

El sistema web SIMPREGA facilita el registro de datos, así como la eficiencia para la administración de registros dentro del portal, garantizando la seguridad de la información.

Los módulos disponibles se encuentran diseñados para que el usuario con el nivel compañía de seguimiento puntual a la información registrada y realice la gestión de información dando de alta a los pilotos y aviones correspondientes, así como la administración de órdenes que han sido generadas.

Estos módulos se crearon con herramientas específicas que digitalizan y almacenan la información mediante secuenciales ID, los cuales le facilitan el análisis de información para realizar así las actividades correspondientes para cada registro y ayuda a depurar la información de una manera rápida y sencilla, ayudando a la trazabilidad de las actividades realizadas y permite también la exportación multi-formato de la información registrada.

El proceso de recolección de la información permite estandarizar y centralizar los datos, permitiendo mantener la información de manera confidencial para un análisis más efectivo, el cual ayuda a proteger la información de manera confidencial a través de un análisis cuidadoso y la consulta de información es en tiempo real.

3.1. Pilotos

El nivel de compañía le permite mejorar la administración de los pilotos que se encuentran registrados y han sido asignados dentro de la compañía correspondiente, el sistema web SIMPREGA le facilita la administración de pilotos para que estos sean asignados en las ordenes generadas para la compañía correspondiente, teniendo herramientas disponibles para gestionar la información de cada registro.

Esta herramienta le permite al administrador de la compañía monitorear el registro de pilotos facilitando su alta y asignación de información y en donde, además, es posible ver el estatus de cada empresa en particular, esta información se encontrará disponible para su revisión en todo momento, siempre y cuando se encuentre haya iniciado sesión dentro del sistema web en el sitio privado.

Este módulo se encuentra disponible en el menú de navegación del sistema, al seleccionarlo se despliega en pantalla los enlaces disponibles, elije el enlace que se muestra como **Pilotos**, tal como lo indica la fig. 4.

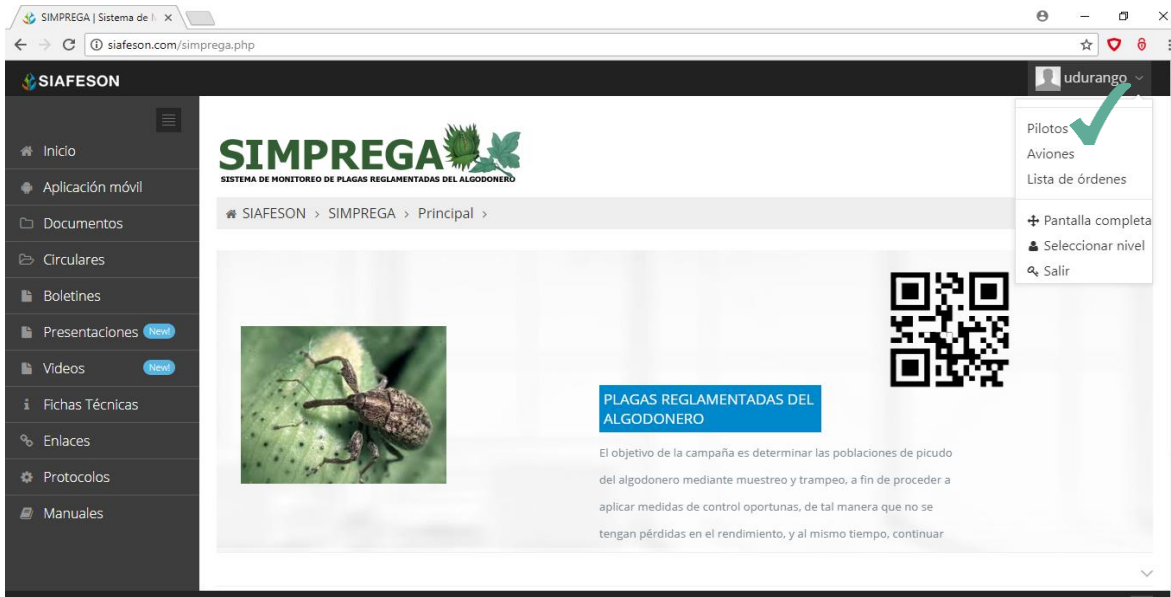


Fig. 4. Ubicación del enlace para acceder al módulo de administración de pilotos.

El sistema le muestra la lista de los pilotos que se encuentran ya registrados, poniendo a su disposición una sección dinámica y muy sencilla para utilizar, la cual destaca la información principal de los pilotos asignados dentro de la compañía.

Cuando no existan registros en la base de datos para mostrar, verás en pantalla el mensaje **“Ningún dato disponible en esta tabla”** notificando que no hay datos que se acoten a la solicitud para mostrar, en este caso deberá realizar el registro de alta correspondiente.

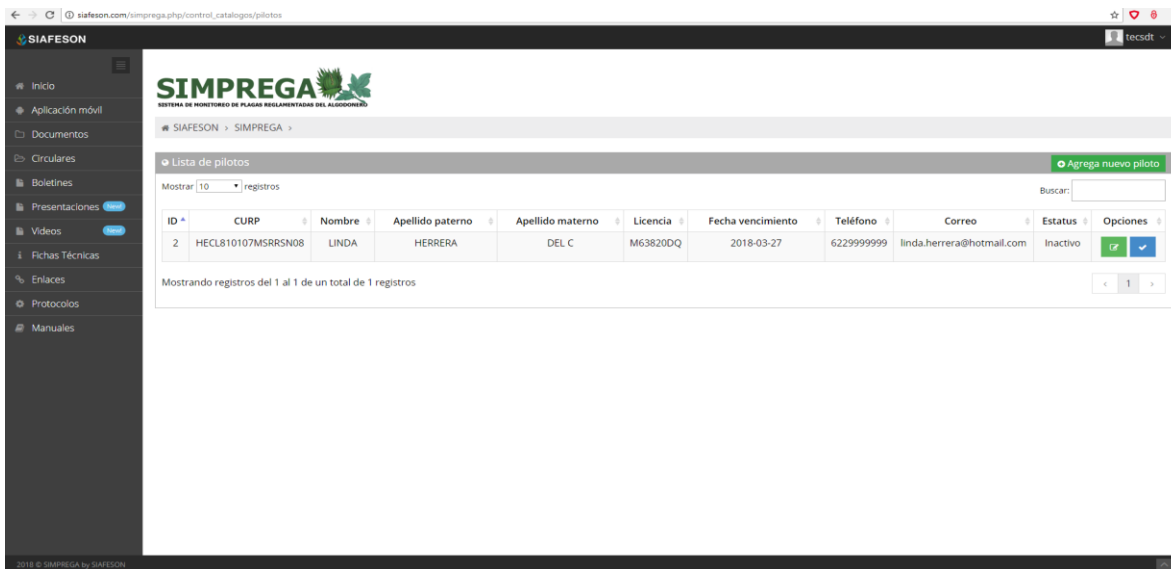


Fig. 5. Visualización del listado total de pilotos registrados.

3.1.1. Opciones Disponibles

El sistema le ofrece opciones disponibles para mejorar el rendimiento de los pilotos asignados y pone a disposición una serie de funciones para mejorar la administración de datos.

Agregar nuevo piloto

Esta opción le facilita la captura de información para dar de alta un nuevo piloto, para agregar un registro realice lo siguiente:

1. **Acceder al listado de pilotos.**
2. **Seleccione la opción *Agregar nuevo piloto* para comenzar con el registro de alta de la información correspondiente, ver fig. 6.**



Fig. 6. Ubicación del botón para dar de alta un nuevo piloto.

3. **El sistema genera en una nueva ventana el formulario para realizar la captura de datos solicitada.**

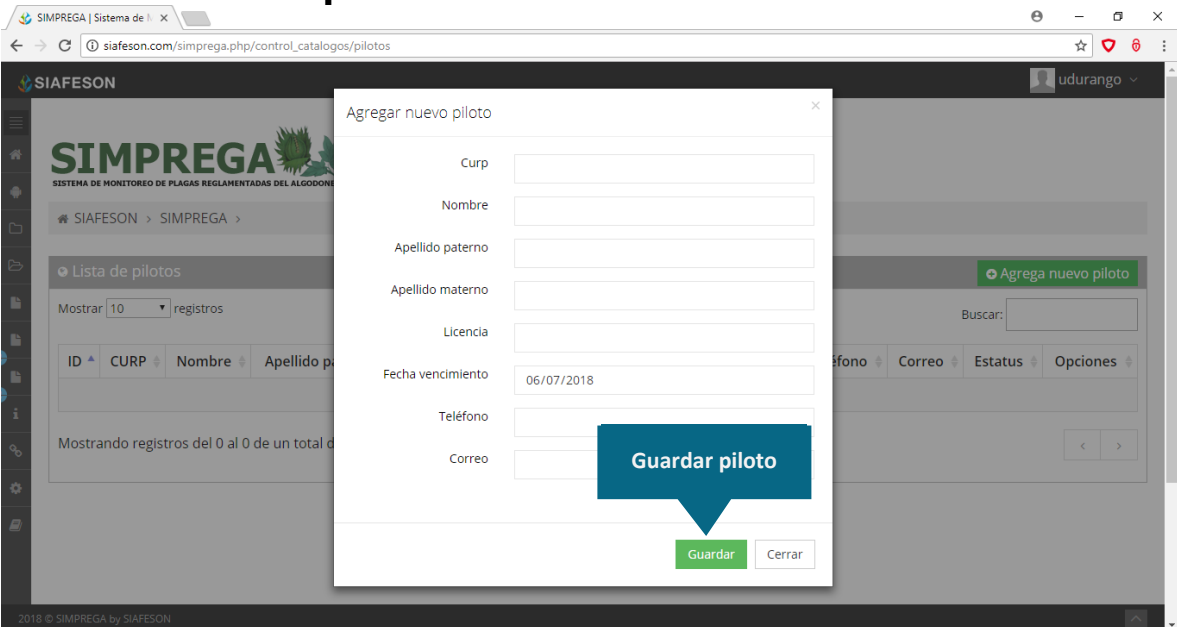


Fig. 7. Formulario para dar de alta un nuevo registro de piloto.

4. **Ingrese de manera detallada y precisa la información**

solicitada.

- 5. Presione sobre el botón que se muestra como *Guardar* para dar de alta el nuevo registro de piloto deseado.**

3.2. Aviones

El portal privado para el nivel compañía cuenta con el módulo administrable para el catálogo de aviones registrados, en el cual es posible dar de alta nuevo registro de aviones, ya que se puede presentar que falte en el sistema un registro al momento de realizar la asignación de información en las órdenes correspondientes.

Este apartado le da autonomía al administrador de la compañía que realiza la gestión de información dentro del sistema, el cual cuenta con los permisos para dar de alta, actualizar o desactivar un avión según sea el caso.

El módulo para la administración de aviones se encuentra disponible en el *menú de navegación* del sistema, donde es posible visualizar al listado de aviones para administrar la información ingresada, la ubicación se visualiza dentro de la *fig. 8*.

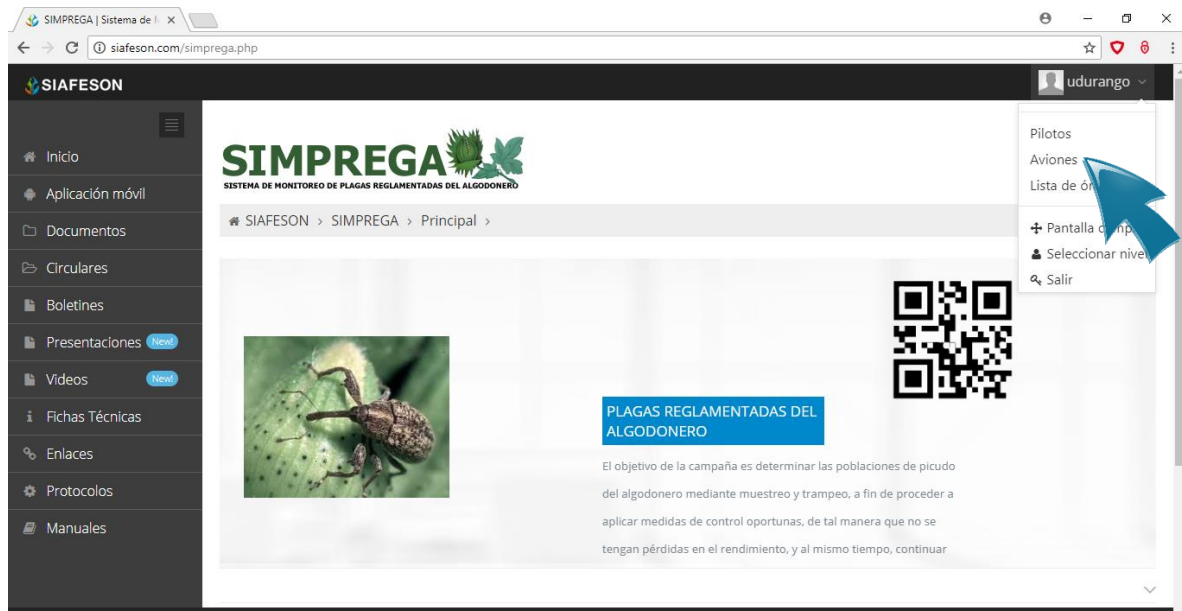


Fig. 8. Ubicación del enlace disponible para la administración de aviones.

Esta herramienta le permite manejar la información de cada uno de los aviones registrados. Dentro de este catálogo se muestra la lista total de aviones registrados, la información se visualiza mediante un registro ID, el registro de matrícula que le corresponde, tipo de avión y estatus, además el

El sistema permite al administrador de compañía activar el avión registrado y editar información en caso de ser requerido, o bien, desactivar un avión.

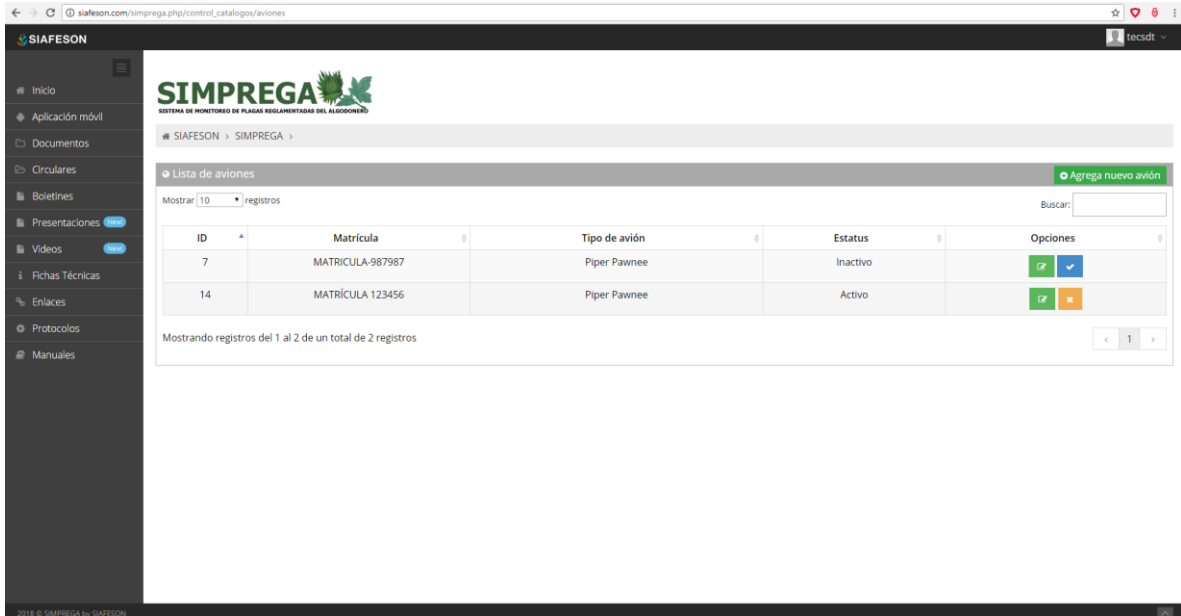


Fig. 9. Listado donde se visualiza el total de aviones registrados.

Agregar nuevo avión

Esta herramienta se creó para darle mantenimiento constante al catálogo de aviones que maneja el sistema, en donde el administrador de la compañía puede dar de alta nuevos registros.

La cantidad de aviones que se pueden agregar dependen del uso requerido de estos, para dar de alta un avión realice la siguiente actividad:

1. Seleccione el botón **+Agregar Nuevo avión** (Éste se localiza en la parte superior derecha del listado de aviones).



Fig. 10. Ubicación del botón para dar de alta un nuevo piloto.

2. El sistema genera en una ventana alterna el formulario para el registro del avión.
3. Ingrese de manera manual el número de matrícula y el tipo de avión.
4. Presione sobre el botón **Guardar** para almacenar el nuevo registro.

El sistema almacena el nuevo registro de manera correcta dentro del catálogo correspondiente.

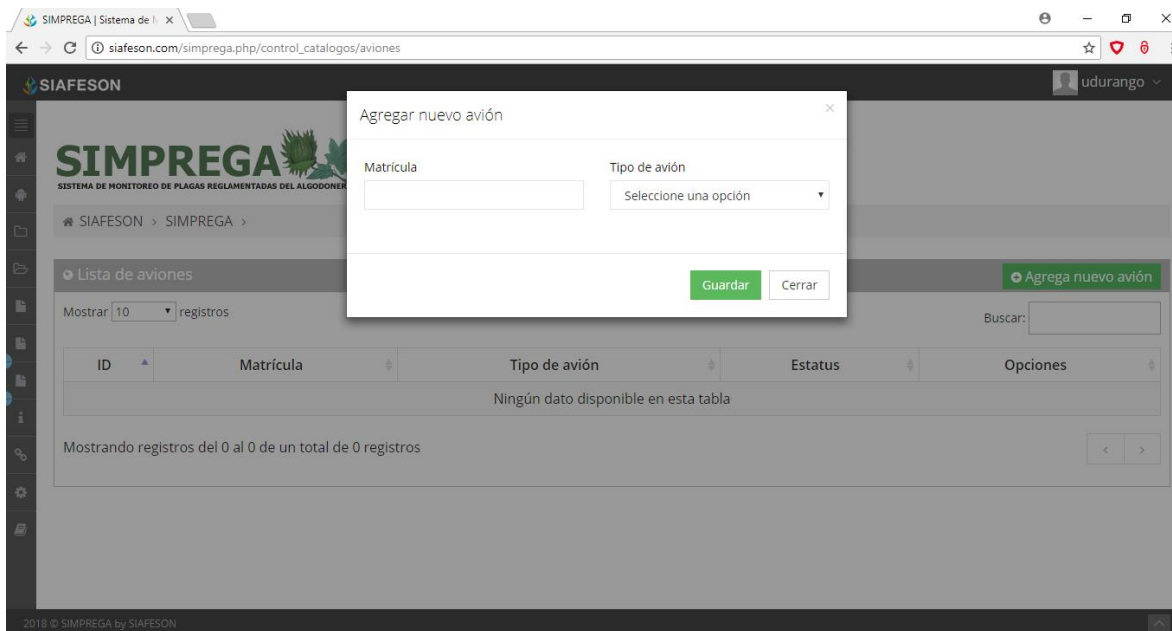


Fig. 11. Ventana activa para la captura de matrícula y tipo de avión.

3.3. Lista de Órdenes

El módulo de ordenes facilita al administrador de compañía la gestión de órdenes para realizar la asignación de los pilotos y aviones para las órdenes correspondientes, este módulo le facilita la consulta y la identificación de cada visita con el objetivo de mejorar la información que ha sido almacenada para que el dato sea confiable y la información se encuentre disponible en tiempo real, mejorando la calidad de los datos en el sistema para evitar registros duplicados.

Para acceder a este apartado seleccione el menú de navegación (*dando clic sobre el nombre de usuario con el cual iniciaste sesión*) y elige el enlace que se muestra como **listado órdenes**. La figura 12 le muestra la ubicación exacta del módulo disponible.

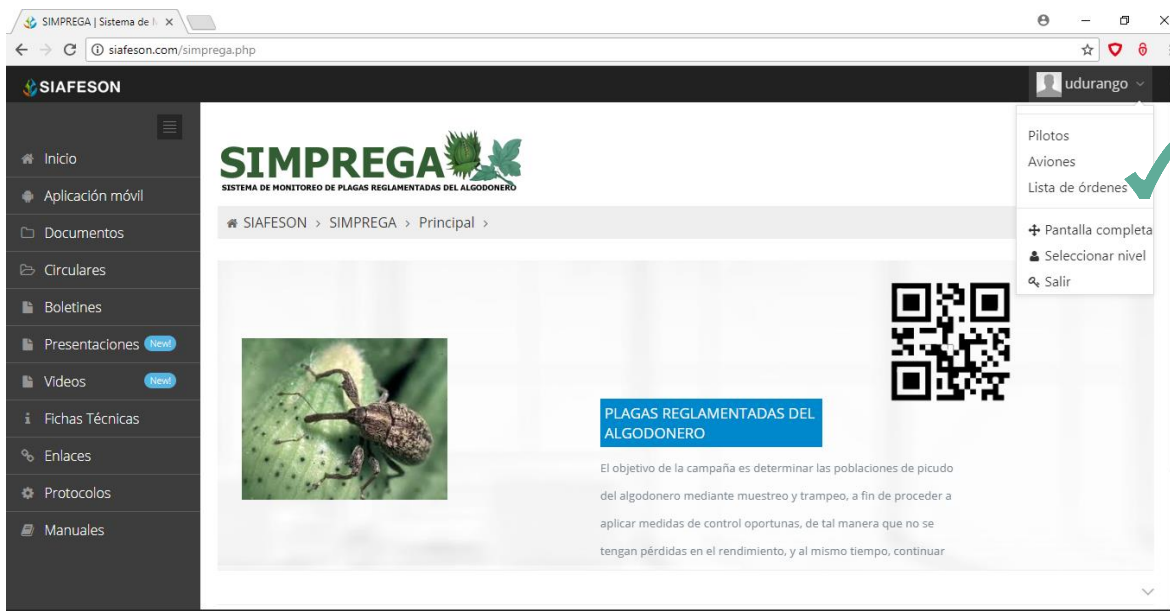


Fig. 12. Ubicación del enlace para acceder al listado de órdenes generadas.

El sistema despliega el registro total de órdenes que se encuentran asignadas a la compañía, poniendo a su disposición una sección dinámica con herramientas muy sencillas de utilizar, para gestionar las órdenes generadas se destaca la información principal de las órdenes realizadas.

Este apartado genera una tabla con el registro total de órdenes generadas y asignadas dentro de la compañía, la información se visualiza mediante un registro ID y un folio que se asigna de manera automática, así mismo se visualiza la fecha de elaboración, tipo de químico y dosis aplicada, estado de la orden, nombre del piloto asignado, tipo de avión y nombre de la empresa, además de una serie de opciones disponibles que le permiten realizar la asignación de pilotos y aviones, así como descargar los track del vuelo, imprimir ordenes generadas o bien descargar KML en caso de ser necesario.

Cuando no existen registros de órdenes en la base de datos para mostrar, veras en la pantalla el mensaje “*Ningún dato disponible en esta tabla*” notificando que no hay datos que se acoten a la solicitud.

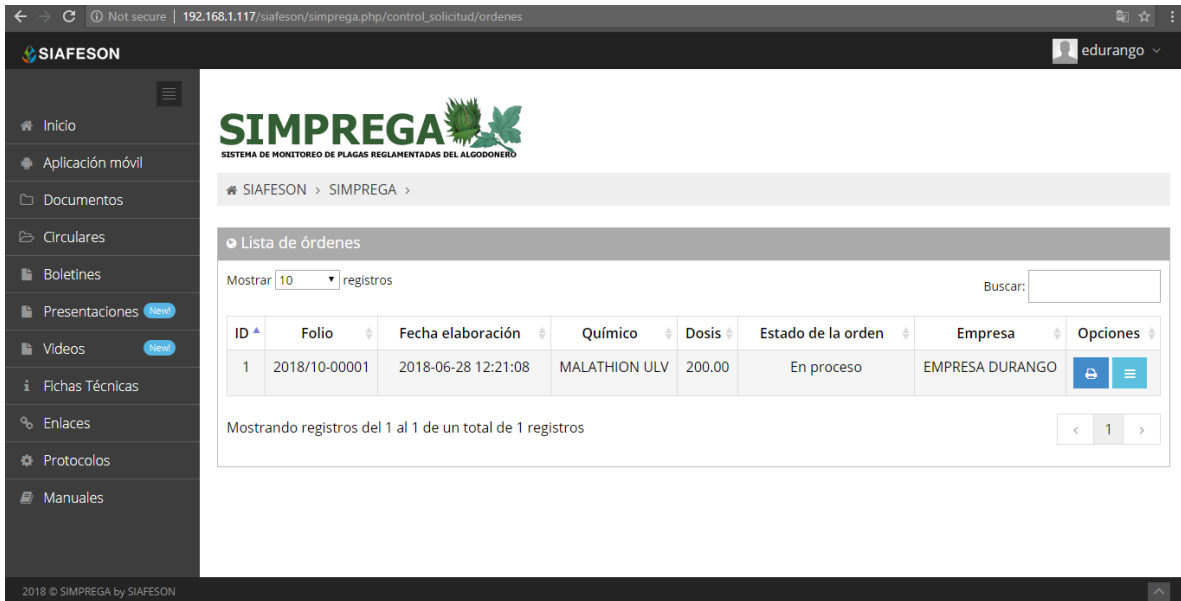


Fig. 13. Visualización de la lista de órdenes generadas.

3.3.1. Ver sub órdenes

Esta opción se encuentra disponible para ver de manera rápida y efectiva el registro de sub órdenes asignadas a una orden, esta opción se muestra como

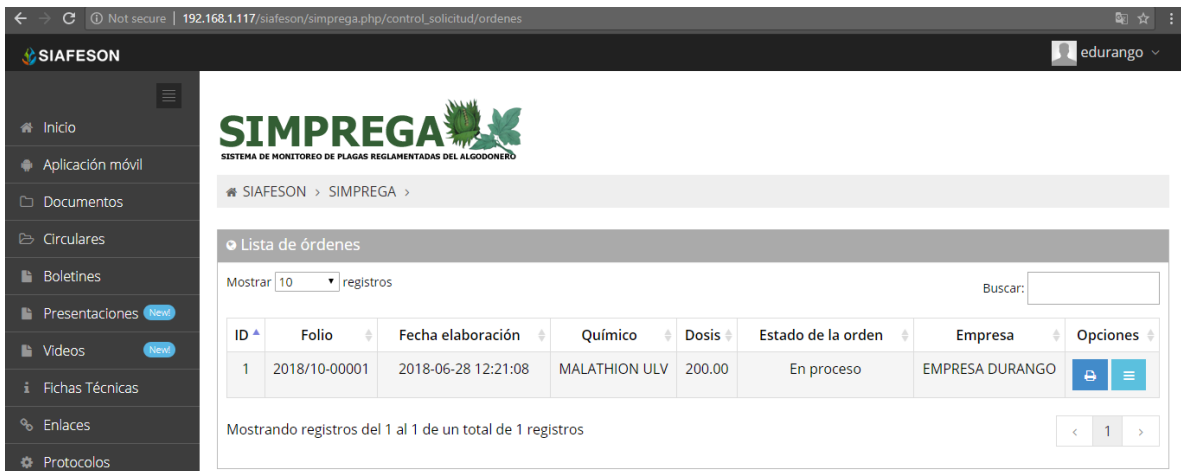


Fig. 14. Ubicación exacta del botón disponible para ver las sub órdenes generadas dentro de la orden correspondiente.

El sistema despliega en pantalla la siguiente tabla (fig. 15) mostrando las características de las sub órdenes generadas, en donde se visualiza la información total de sub órdenes generadas, mostrando el registro de cada sub orden asignada por el sistema y el número de orden a la cual pertenece,

así mismo, cada sub orden que ha sido generada cuenta con una serie de opciones disponibles para la gestión de datos, donde es posible imprimir cada sub orden generada o bien el registro de bitácora de campo, así mismo es posible visualizar de manera exacta el registro de información de la bitácora correspondiente.

Cuando no existen sub órdenes registradas en la base de datos para mostrar, veras en la pantalla el mensaje “*Ningún dato disponible en esta tabla*” notificando que no hay datos que se acoten a la solicitud, en este caso es necesario generar sub órdenes.

Para generar sub órdenes presione sobre el botón disponible como **+ Generar suborden**, ubicado en la sección superior derecha de la pantalla, tal como lo indica la *fig. 15*.

The screenshot shows the SIMPREGA web application interface. The browser address bar indicates the URL: 192.168.1.117/siafeson/simprega.php/control_solicitud/subordenes/1?folio=2018/10-00001. The user is logged in as 'edurango'. The sidebar menu includes options like Inicio, Aplicación móvil, Documentos, Circulares, Boletines, Presentaciones, Videos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, and Manuales. The main content area displays the SIMPREGA logo and the text 'SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL ALGODONERO'. Below this, there is a breadcrumb trail 'SIAFESON > SIMPREGA >'. The main section is titled 'Lista de subordenes de la orden: 2018/10-00001' and features a '+ Generar suborden' button and an 'Atras' button. A search bar is present with the text 'Mostrar 10 registros' and 'Buscar:'. Below the search bar is a table with columns: ID, Orden, Suborden, Químico, Dosis, Estado, Piloto, Avión, Empresa, and Opciones. The table is currently empty, displaying the message 'Ningún dato disponible en esta tabla'. At the bottom of the table area, it says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros' with navigation arrows.

Fig. 15. Visualización de la lista de sub órdenes generadas de la orden seleccionada anteriormente.

El sistema genera en pantalla el formulario para la planeación de sub órdenes de la orden seleccionada anteriormente.

Esta opción le permite al administrador de la compañía realizar la asignación del piloto y del tipo de avión, la información asignada se encontrará siempre disponible en tiempo real para su consulta correspondiente. Para la asignación de información seleccione el botón que se muestra como en la figura 16.

- **Avión y piloto:** La selección de esta opción muestra las casillas activas para seleccionar el piloto y el tipo de avión que desee asignar a la sub orden deseada.
- **Campos:** Para elegir un campos haga clic sobre el polígono mostrado

dentro del mapa generado, o así mismo, realice la selección de información dentro de la tabla de campos mostrados, una vez que este seleccionado este se mostrará con un color diferente visualizado anteriormente, indicándole la selección del mismo.

A continuación, la *fig. 16* le indica la selección de un campo como ejemplo.

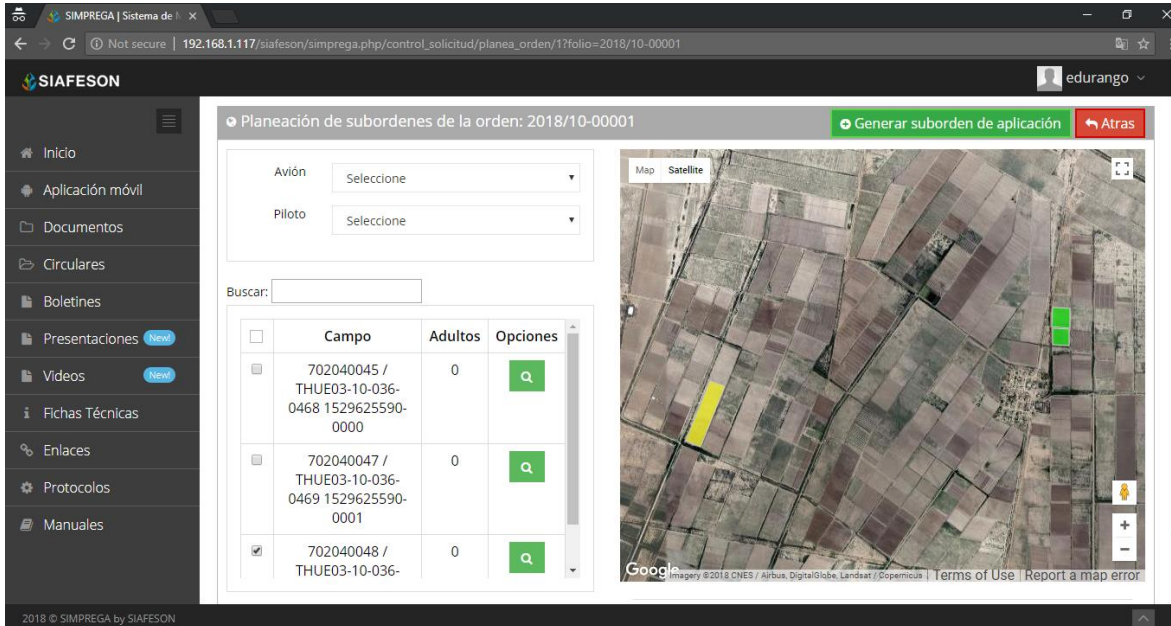


Fig. 16. Herramienta para asignación de información y generación de sub órdenes.

Posteriormente, una vez de seleccionar el total de campos deseados presione sobre el botón **Generar sub orden de aplicación**.

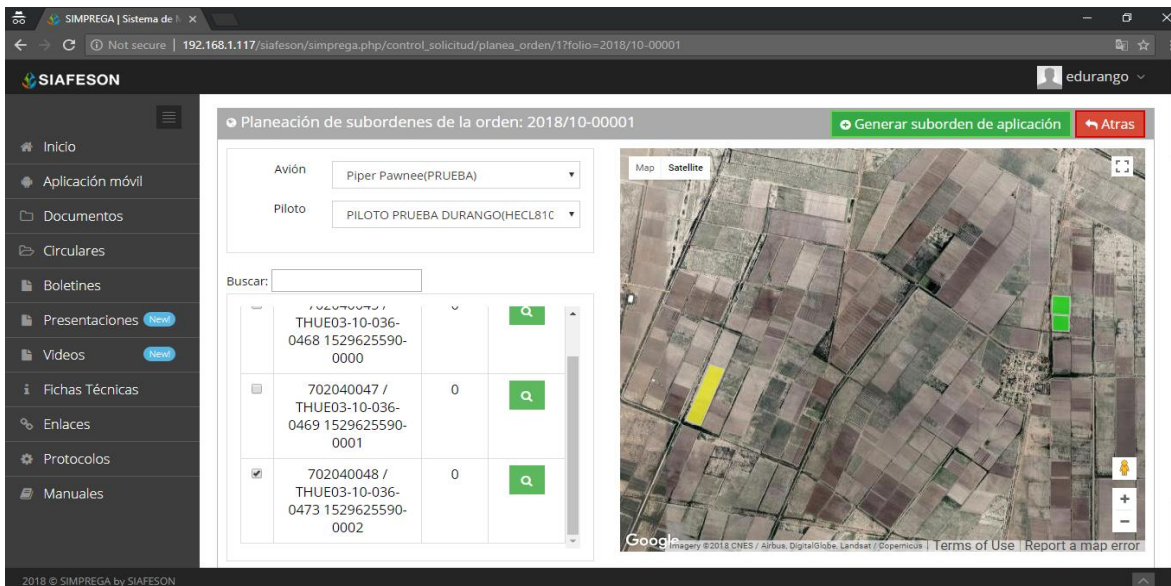


Fig. 17. Una vez de seleccionar el campo deseado el sistema lo muestra con un color diferente.

El sistema valida la información de información y genera en pantalla un mensaje de notificación el cual le informa que se realizó la asignación con éxito.

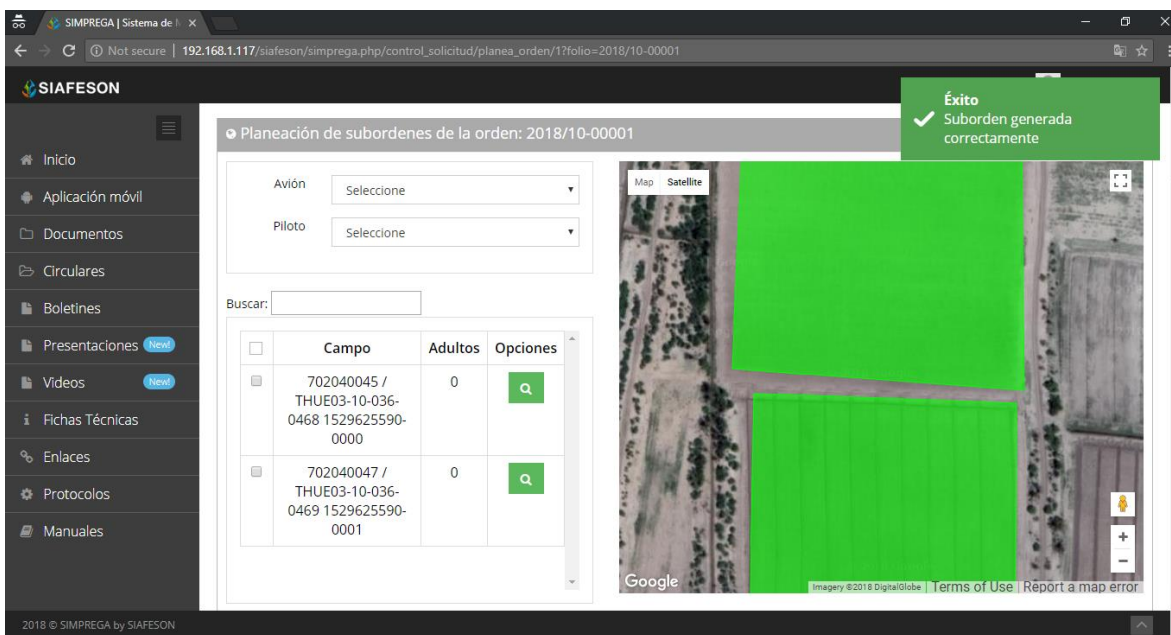


Fig. 18. El sistema genera en pantalla la notificación de éxito una vez de asignar la información correspondiente.

Una vez de realizar la asignación correspondiente, el sistema le muestra la lista de sub órdenes de la orden correspondiente, así mismo el sistema le muestra una serie de opciones disponibles, los cuales se describen a continuación.

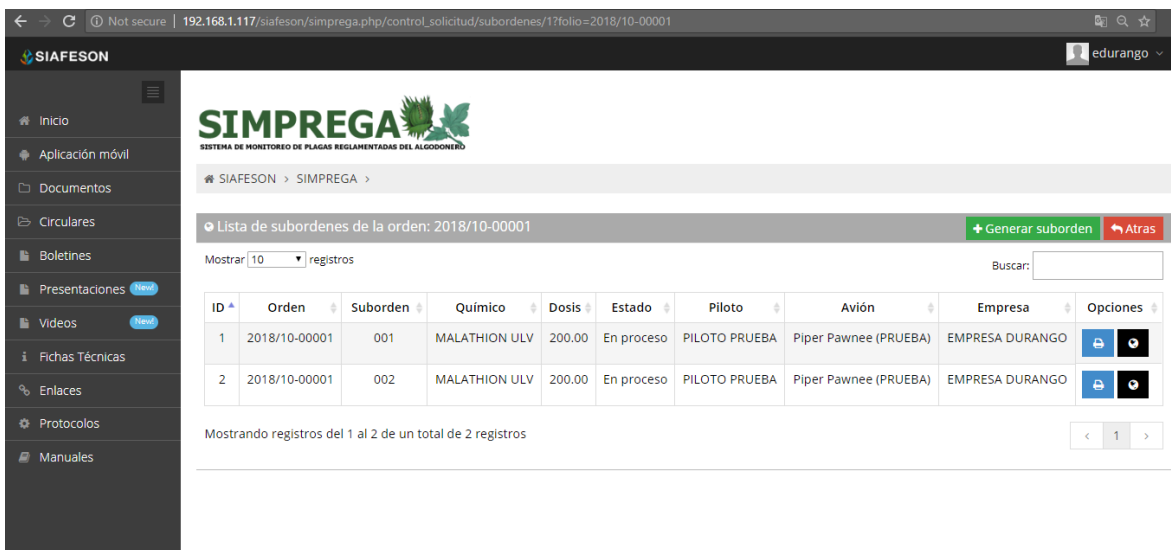




Fig. 19. Visualización de la lista de sub órdenes que se generaron.

3.3.2. Descargar track

Para la impresión del track realice lo siguiente:

1. Seleccione el módulo del **listado de órdenes**.
2. Presione sobre la opción disponible para ver las sub órdenes asignadas .
3. Elige la sub orden deseada y presione sobre el botón disponible para imprimir la orden de aplicación .
4. El sistema realiza la descarga de manera automática, una vez que finalice la descarga, el archivo se visualiza en la parte inferior del listado de sub órdenes, tal como lo indica la fig. 20.





The screenshot shows the SIMPREGA web interface. The main content area displays a table titled 'Lista de subordenes de la orden: 2018/10-00001'. The table has columns for ID, Orden, Suborden, Químico, Dosis, Estado, Piloto, Avión, Empresa, and Opciones. Two records are visible, both for 'MALATHION ULV' with a dose of '200.00' and status 'En proceso'. The 'Opciones' column for each record contains a print icon and a download icon. A blue callout box labeled 'Archivo' points to the download icon in the first row.

ID	Orden	Suborden	Químico	Dosis	Estado	Piloto	Avión	Empresa	Opciones
1	2018/10-00001	001	MALATHION ULV	200.00	En proceso	PILOTO PRUEBA	Piper Pawnee (PRUEBA)	EMPRESA DURANGO	 
2	2018/10-00001	002	MALATHION ULV	200.00	En proceso	PILOTO PRUEBA	Piper Pawnee (PRUEBA)	EMPRESA DURANGO	 

Fig. 20. Descarga de la orden de aplicación generada.

3.3.3. Descargar KML

Para la descarga de los archivos KML realice lo siguiente:

1. Seleccione el módulo del **listado de órdenes**.
2. Presione sobre la opción disponible para ver las sub órdenes asignadas .
3. Elige el registro de sub orden disponible dentro del listado de sub órdenes asignadas.
4. Presione sobre el botón disponible para descargar el archivo KML .
5. El sistema genera en una ventana alterna el archivo KML de la sub orden del solicitado.

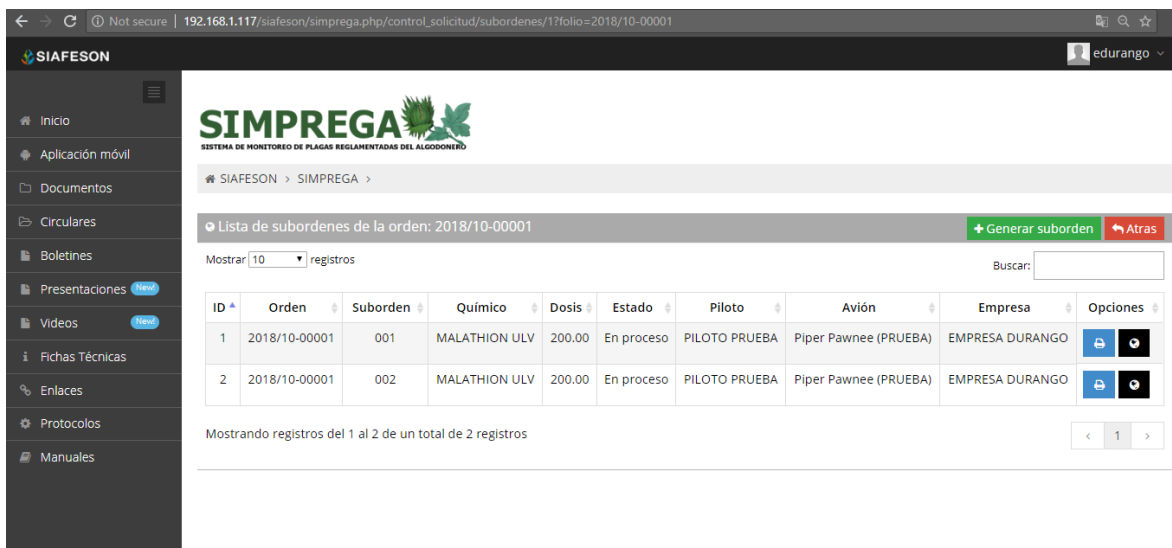



Fig. 21. Descarga del archivo KML.

3.3.4. Carga track

El administrador del nivel compañía tiene disponible la opción para realizar la carga del track de vuelo de la orden correspondiente, para esta acción realice lo siguiente.

1. Seleccione el módulo del **listado de órdenes**.
2. Presione sobre la opción disponible para ver las sub órdenes asignadas .
3. Elige el registro de sub orden dentro del listado de órdenes asignadas.
4. Seleccione el botón disponible para subir el archivo de track de vuelo, así mismo, el sistema genera una ventana alterna con la opción disponible para cargar el archivo correspondiente.
5. Cargue el archivo correspondiente y presione sobre el botón subir archivo **.shp** para que el sistema guarde de manera automática la información correspondiente.

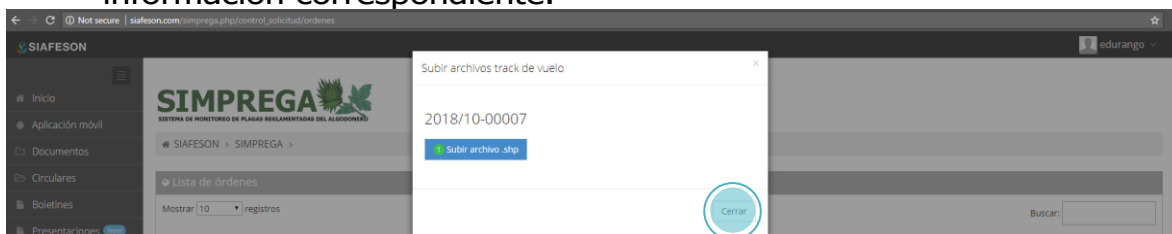


Fig. 22. Ventana alterna que se genera para subir el archivo track de vuelo.

Una vez de finalizar con la carga del archivo, se visualiza en pantalla la ruta de aplicación que fue realizada, el mapa con el área de aplicación cubierta se muestra dentro de la figura 23.

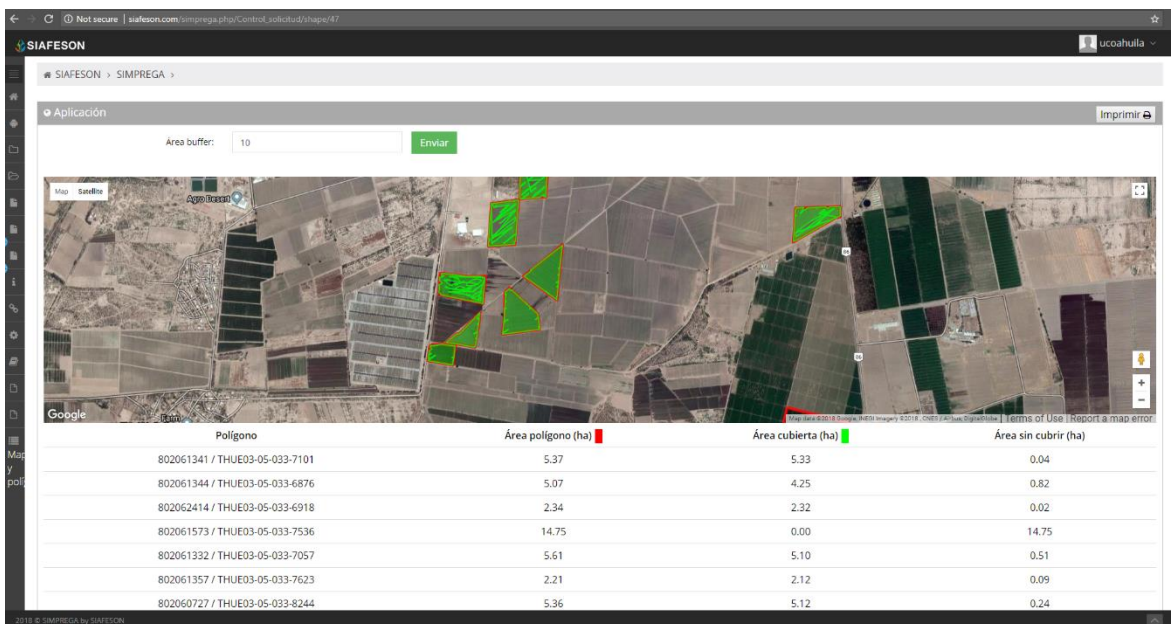


Fig. 23. Mapa donde se visualiza el área de aplicación cubierta.

4.Cerrar Sesión

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma una vez de finalizar con las actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en cerrar sesión para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón cerrar sesión que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 24.

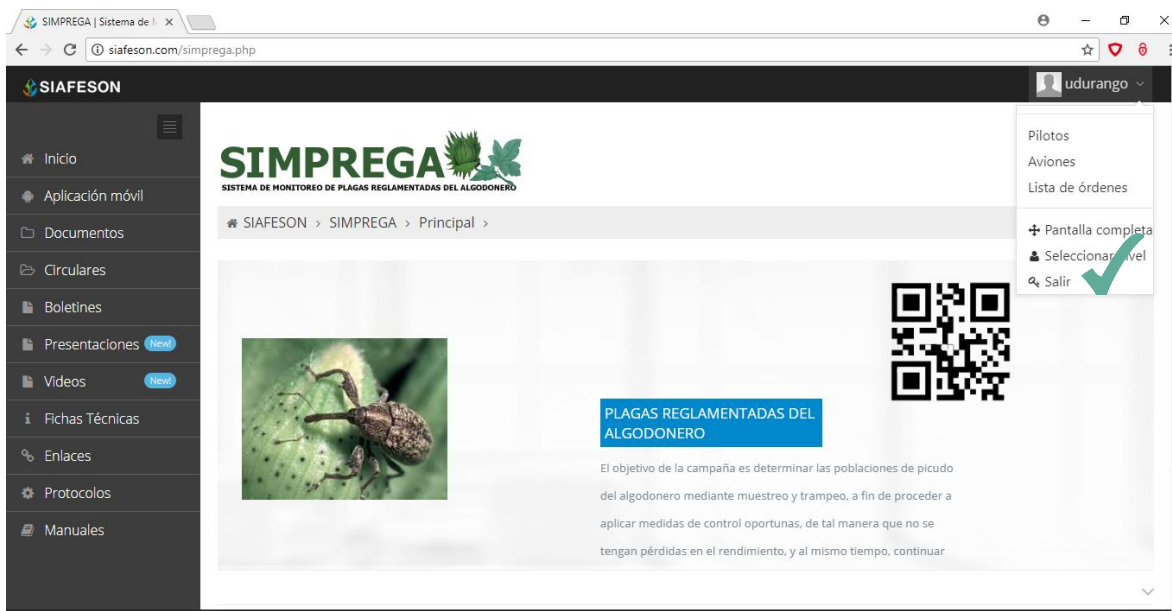


Fig. 24. Ubicación del enlace disponible para cerrar sesión dentro del sistema web privado.