

# MANUAL DE USUARIO SISTEMA WEB SIMPIOJO

Guía de instrucciones que sirve para el uso correcto del dispositivo móvil,  
creado para establecer el procedimiento de trabajo.

Manual de Uso Nivel  
Administrador Junta

## Contenido

<b>1. Presentación</b> .....	<b>2</b>
Requerimientos .....	2
<b>2. Sistema Web SIMPIOJO</b> .....	<b>2</b>
Sitio público.....	2
Acceso al sitio web privado .....	3
Panel privado .....	4
<b>3. Registro Muestreo</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Ubicaciones</b> .....	<b>7</b>
Editar Ubicación .....	8
<b>5. Técnicos</b> .....	<b>9</b>
Opciones Disponibles .....	9
<b>Administración de dispositivos móviles</b> .....	<b>10</b>
<b>Agregar IMEI</b> .....	<b>11</b>
<b>Desactivar IMEI</b> .....	<b>12</b>
<b>6. Generar QR</b> .....	<b>13</b>
<b>7. Recuperar Registros</b> .....	<b>15</b>
<b>8. Cerrar Sesión</b> .....	<b>17</b>

# 1. Presentación

El Sistema de Alerta Fitosanitaria del Estado de Sonora pone a su disposición una plataforma digital para facilitar la captura de datos que se realizan directamente en campo, agilizando el proceso de registro y mejorando la calidad de estos, lo que permite obtener información en tiempo y forma para auxiliar en la toma de decisiones, diseñado para que los coordinadores y administradores den seguimiento puntual a la información que ha sido registrada, esto logrará controlar y garantizar la calidad de la información a través de un sistema informático.

Este manual proporciona una guía con los aspectos más importantes a considerar y muestra los pasos a seguir durante el proceso para el registro de información, brindando la asistencia necesaria para manejar el sistema adecuadamente, el objetivo principal es facilitar al usuario el manejo de las herramientas adecuadamente para el registro y consulta de la información, para mejorar el tiempo de respuesta y ofrecer una formación más rápida al personal sobre el sistema y sus funciones disponibles.

## Requerimientos

**Los requerimientos para que el sistema web SIMPIOJO funcione correctamente son los que se describen a continuación:**

1. Sistema operativo: Software Windows 7, 8, 10 o mayor.
2. Suscripción de internet:
  - a. Conexión a internet de alta velocidad
  - b. Explorador web: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Safari.
  - c. Última versión.
3. Cuenta de usuario – Asignada por el administrador del sistema.

# 2. Sistema Web SIMPIOJO

## Sitio público

Para acceder al sitio web principal, ingrese dentro del navegador la siguiente dirección URL: <http://www.siafeson.com/simpiojo.php>

En la figura 1 se aprecia **la pantalla principal del sistema**, para acceder a las herramientas para registro de actividades es necesario loguearse dentro del sitio web privado (la ubicación para el acceso al panel privado se encuentra en la sección superior derecha en pantalla) esto le permite trabajar dentro de la plataforma con los diferentes módulos para el registro de actividades.

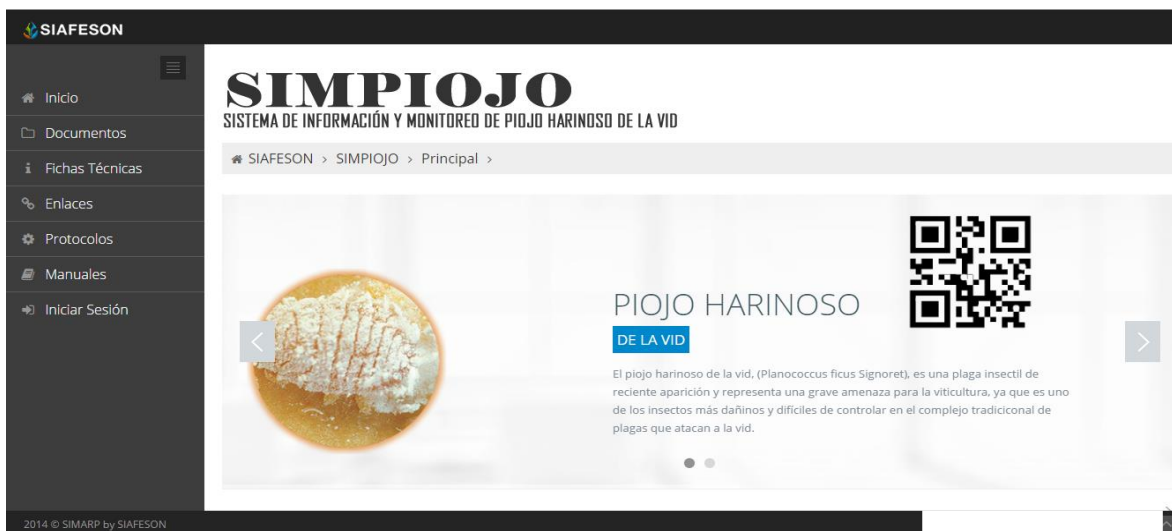


Fig. 1. Pantalla principal del sistema web publico SIMPIOJO.

## Acceso al sitio web privado

La página principal ofrece al administrador un menú de navegación dinámico y sencillo de utilizar. A continuación, se describe la opción para iniciar sesión dentro del sitio web privado.

Para acceder al panel privado es necesario tener activa una cuenta de usuario, *ésta se solicita mediante el personal de soporte técnico*. Esta acción brinda acceso al usuario para trabajar dentro de la plataforma en modo privado y así administrar la información para los diferentes módulos disponibles.

Para iniciar sesión es necesario dar clic sobre el enlace **iniciar sesión**.



- a) Ingrese dentro del formulario de inicio de sesión (fig. 2) el nombre de usuario y contraseña que han sido asignadas por el personal de soporte técnico.

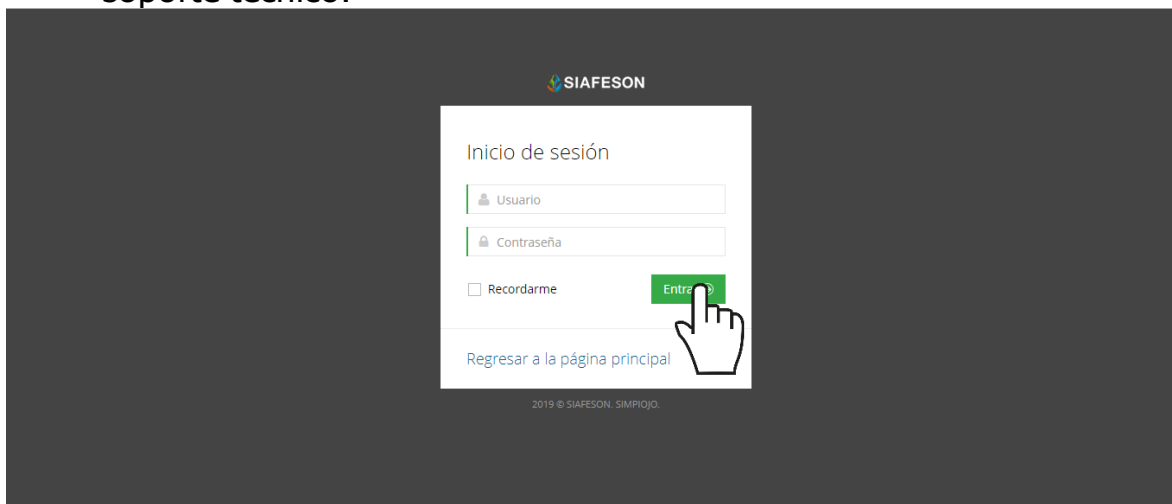


Fig. 2. Formulario de registro para iniciar sesión dentro del panel privado.

- b) Seleccione el botón que se visualiza como **entrar** para iniciar sesión.

El sistema comprueba que los datos de usuario introducidos coincidan con la base de datos del sistema, si los datos de usuario son correctos el sistema accederá al panel privado disponible para nivel de administrador junta.

*En caso de existir un error con los datos de usuario, el sitio redirige al formulario de acceso para ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.*

## Panel privado

Una vez de iniciar sesión el sistema re direcciona al panel privado para el administrador de junta, en donde se visualizan los módulos habilitados para la gestión de actividades disponibles.

***Se puede acceder a cada módulo haciendo clic en el nombre del enlace.***

## Visión general del Sitio Web

La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

1. **Zona centro o área de trabajo:** Por defecto, muestra el contenido de la web. El sistema tiene a su disposición las herramientas para añadir, modificar o eliminar información para aumentar la claridad en función a sus requisitos.
2. **Índice o menú de navegación:** Muestra información sobre el área

o contenido que haya seleccionado. Se puede seleccionar cada uno de los módulos disponibles haciendo clic en el título.



Fig. 3. Localización de las funciones principales del sistema web privado.

Si seguiste los pasos descritos anteriormente, **el sistema web se encuentra listo para usarse y poder así comenzar con la captura de registros y envío de información.**

### 3.Registro Muestreo

Este módulo le facilita al administrador de junta el análisis de capturas que se han registradas dentro del sistema, digitalizando cada registro por semana, el cual facilita el análisis de información para realizar así las actividades correspondientes de cada registro, así mismo, ayuda a depurar la información de una manera más rápida y más sencilla, este proceso le garantiza que la información sea confiable y así mismo se encuentre disponible en todo momento, mejorando la calidad de los datos en el sistema para evitar registros duplicados.

Para ingresar a este apartado seleccione del menú de navegación el enlace que se muestra como **Registro de muestras**, tal como lo indica a continuación la figura 4.



Fig. 4. Ubicación del enlace para acceder al módulo de registro de capturas.

Este módulo pone a su disposición una sección muy sencilla de utilizar, en donde se destacan el total de las capturas que han sido realizadas. Está genera una tabla con el registro total de capturas generadas, la información se visualiza mediante los registros por semana, la figura 5 muestra una vista previa de los registros capturados.

Cuando no existan registros en la base de datos para mostrar, se visualiza en pantalla el mensaje **“No hay información para mostrar esta semana”** notificando que no hay datos que se acoten a la solicitud.

Fecha	Campo	Técnico	Plantas Inf.	Infestación	Piojos M1	Piojos M2	Piojos M3	Piojos/Planta	Método	Sicafi
06 de Mayo de 2019	07_035-029-052/CAMPO DON LUIS	Ramiro Sandoval	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil	Enviado
06 de Mayo de 2019	07_035-029-049/CAMPO DON LUIS	Ramiro Sandoval	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil	Enviado
06 de Mayo de 2019	07_035-029-043/CAMPO DON LUIS	Ramiro Sandoval	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil	Enviado
06 de Mayo de 2019	07_035-029-072/CAMPO DON LUIS	Ramiro Sandoval	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil	Enviado
06 de Mayo de 2019	07_035-029-051/CAMPO DON LUIS	Ramiro Sandoval	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil	Enviado
06 de Mayo de 2019	07_068-001-031/VINEDOS VIVA	Francisco Ernesto Contreras	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil	Enviado
06 de Mayo de 2019	07_068-001-033/VINEDOS VIVA	Francisco Ernesto Contreras	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil	Enviado
06 de Mayo de 2019	07_068-001-034/VINEDOS VIVA	Francisco Ernesto Contreras	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil	Enviado
06 de Mayo de 2019	07_068-001-036/VINEDOS VIVA	Francisco Ernesto Contreras	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil	Enviado
06 de Mayo de 2019	07_051-011-004/CAMPO SANTA CECILIA	Jorge Javier Correa	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil-Web	Enviado
06 de Mayo de 2019	07_049-044-006/LA REALIDAD	María Magdalena Celaya	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil-Web	Enviado
06 de Mayo de 2019	07_049-044-007/LA REALIDAD	María Magdalena Celaya	0	0.00 %	0	0	0	0.00	Movil-Web	Enviado

Fig. 5. Vista previa del total de registros de capturas por semana.

## 4. Ubicaciones

El sistema web SIMPIOJO tiene disponible el módulo para la administración de ubicaciones donde se realizará el trabajo de actividad realizado, para ingresar a este módulo seleccione el tercer enlace del menú principal del sitio, tal como lo indica a continuación la figura 6.

La finalidad es poder ver el total de ubicaciones registradas por técnico para modificar, o bien, reasignar ubicaciones para otro técnico en caso que se requiera.



Fig. 6. Ubicación del enlace para acceder al módulo de gestión de ubicaciones registradas.



A continuación, la selección de este módulo despliega la lista de ubicaciones que se encuentran dadas de alta, mostrando a cada técnico asignado, las herramientas para gestión de ubicaciones se muestran en la columna de opciones disponibles, a la derecha de cada registro. Estas herramientas mejoran el rendimiento de datos permitiendo modificar la información además de reasignar ubicaciones ya registradas.

## Editar Ubicación

La opción de edición permite la transformación de información y se encuentra asociada exclusivamente a cada una de las ubicaciones registradas, es importante recordar que: **Los cambios de coordenadas y superficie, deberá realizarlos en SICAFISON primero**. La edición se realiza de la siguiente manera:

Para modificar seleccione la ubicación deseada y presione el botón disponible como **editar**, el cual se encuentra en el apartado derecho del listado, ver fig. 7.

Lista de ubicaciones - Los cambios de coordenadas y superficie, deberá realizarlos en SICAFI primero. Exportar a Excel

Mostrar: 50 registros por página Buscar:

SiembraID	Huerta	Latitud	Longitud	VinedoID	RutaID	Superficie	Campaña	Externo	Técnico	Opciones
538014	07_035-017-040/SAN ANDRES	30.84954000	-112.58393000	0	8	9.1400	180	0	Sandoval Ortega Ramiro	
538061	07_035-029-040/CAMPO DON LUIS	30.84362000	-112.49500000	0	8	13.5800	180	0	Sandoval Ortega Ramiro	

Fig. 7. Ubicación del botón para modificar ubicación seleccionada.

El sistema muestra el formulario con casillas activas listas para modificar la información que se encuentra registrada, ver figura 8.

Fig. 8. Vista previa del formulario con casillas activas para editar información de la ubicación seleccionada.

**Reasignar ubicación:** Para poder reasignar una ubicación, seleccione dentro de la caja de técnico el nombre del nuevo técnico al cual se requiere reasignar la ubicación requerida.

Una vez de haber actualizado la información deseada puede presionar sobre el botón **guardar** y el sistema actualizará la información de manera automática y mostrará una notificación con un mensaje de éxito en el sitio.

## 5. Técnicos

El sistema facilita la administración de los técnicos registrados teniendo las herramientas disponibles para modificar información en caso de ser necesario.

La finalidad de este módulo es verificar la información correspondiente de cada técnico que se encuentra registrado, así como la administración de dispositivos móviles, para acceder a esta sección selecciona el enlace disponible como listado de técnicos e IMEI.



Fig. 9. Ubicación del enlace para ver a detalle a cada técnico registrado.

La información muestra el total de técnicos registrados en donde se destaca la información principal del usuario, y las opciones que este tiene disponibles.

### Opciones Disponibles

Cada técnico registrado cuenta con la opción de administración de dispositivos móviles para disponer de la información asociada a cada técnico, la finalidad es realizar mantenimiento a teléfonos asignados y la activación o desactivación de números IMEI en caso de ser requerido.

## Administración de dispositivos móviles

El módulo de usuarios cuenta con la herramienta disponible para monitorear y administrar la información de los dispositivos móviles asignados a los usuarios registrados, permitiendo acceder a las diferentes opciones para gestionar la información.

El objetivo de esta sección es verificar la información proporcionada de cada dispositivo móvil registrado en cada uno de los usuarios registrados para administrarla, para agregar o desactivar registros IMEI en caso de ser necesario. La ubicación de este apartado se encuentra disponible dentro de la columna de opciones disponibles en cada uno de los usuarios registrados, tal como se indica a continuación en la figura 10.

ID	Usuario	Nombre	Personal_id	Junta	Opciones
361	cofrancis	Francisco Ernesto Contreras Norzagaray	537	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil
1346	delacruz	Sergio José De la Cruz Soto	2105	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil
1226	fsantiago	Fernando Santiago Rios	2026	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil
954	jcorrea	Jorge Javier Correa Medina	1326	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil
346	jonavarrete	José Ramón Navarrete Miranda	1087	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil
1328	Mamagalena	María Magdalena Celaya Martínez	2131	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil
1336	mauchoa	Mauricio Francisco Ochoa Urias	2144	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil
1268	mhomero	Homero Martínez Montante	2034	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil
1279	rleyva	Rafael González Leyva	2055	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil
83	sandovalra	Ramiro Sandoval Ortega	536	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil
479	sofelix	Sonia Del Carmen Félix Cervantes	713	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil

Fig. 10. Vista previa del total de técnicos registrados a la junta.

La selección de este botón despliega en pantalla la información de los dispositivos que se encuentran asignados al usuario seleccionado. A continuación, se describe la metodología de las opciones disponibles para el uso correcto de las herramientas disponibles:

ID	Usuario	Nombre	Personal_id	Junta	Opciones
361	cofrancis	Francisco Ernesto Contreras Norzagaray	537	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil
1346	delacruz	Sergio José De la Cruz Soto	2105	Junta Local de Sanidad Vegetal de Caborca	☑ Móvil

Fig. 11. Ubicación del botón disponible para administrar los dispositivos IMEI del técnico correspondiente.

## Agregar IMEI

Para asignar un nuevo dispositivo móvil a un usuario registrado, es necesario ingresar a la herramienta disponible para la administración de dispositivos móviles, para esta acción realice lo siguiente:

1. Seleccione el botón **Móvil** que se encuentra en la columna de opciones disponibles.
2. El sistema despliega en pantalla herramienta disponible para gestionar la información de los dispositivos móviles registrados en cada uno de los usuarios, mostrándola por secciones diferentes tal como:
  - a. Tabla con información general.
  - b. Agregar nuevo registro IMEI
  - c. Desactivar IMEI registrados

Asignar IMEI Volver

Datos del usuario		Ingresar IMEI	
ID	361	IMEI (15 Dígitos)	<input type="text"/>
Usuario	cofrancis	<input type="button" value="+ Agregar"/>	
Nombre Completo	Contreras Norzagaray Francisco Ernesto		

IMEIs del usuario		
IMEI	Status	Opciones
358126070679015	Activo	<input type="button" value="Desactivar"/>
358126070835328	Activo	<input type="button" value="Desactivar"/>
356399081762847	Activo	<input type="button" value="Desactivar"/>
356399083819199	Activo	<input type="button" value="Desactivar"/>

Fig. 12. Herramienta disponible para la administración de dispositivos móviles de los técnicos registrados.

3. La casilla para agregar nuevo registro IMEI se encuentra activa en todo momento, basta con ingresar los 15 dígitos requeridos dentro de la casilla correspondiente.

**Ingresar IMEI**

IMEI (15 Dígitos)

Fig. 13. Vista previa de la casilla para agregar un nuevo registro IMEI para el técnico seleccionado.

4. Seleccione el botón para almacenar el registro IMEI asignado al usuario deseado.

El sistema agrega de manera automática el registro IMEI asignado al usuario deseado y genera el mensaje de éxito informando que el registro fue asignado correctamente.

## Desactivar IMEI

Para desactivar un registro IMEI que se encuentra asignado a un técnico realice lo siguiente:

1. Seleccione el botón disponible para la administración de dispositivos móviles, el botón se muestra como **Móvil** y se ubica dentro de la columna de opciones:
2. El sistema despliega en pantalla la herramienta disponible para gestionar la información de los dispositivos móviles registrados en cada uno de los técnicos, mostrando la información por selecciones diferentes:
  - a. Tabla con la información general
  - b. Agregar nuevo registro IMEI
  - c. IMEI registrados – Desactivar IMEI

Datos del usuario		Ingresar IMEI	
ID	361	IMEI (15 Dígitos)	<input type="text"/>
Usuario	cofrancis	<a href="#">+ Agregar</a>	
Nombre Completo	Contreras Norzagaray Francisco Ernesto		

IMEIs del usuario		
IMEI	Status	Opciones
358126070679015	Activo	<a href="#">Desactivar</a>
358126070835328	Activo	<a href="#">Desactivar</a>
356399081762847	Activo	<a href="#">Desactivar</a>
356399083819199	Activo	<a href="#">Desactivar</a>

Fig. 14. Herramienta disponible para la administración de dispositivos móviles de los técnicos registrados.

3. Para la anulación de un IMEI ubique los registros asignados y seleccione el botón desactivar.
4. El sistema solicita confirmar la desactivación del registro, es necesario presionar el botón Si.

356399083819199	Activo	<a href="#">✓ Si</a>	<a href="#">- No</a>
-----------------	--------	----------------------	----------------------

El sistema ejecuta la anulación del registro IMEI y una vez que se desactiva se genera una notificación indicando que el IMEI fue desactivado con éxito.

## 6. Generar QR

Este módulo facilita la generación de códigos QR asignados a cada uno de los técnicos registrados dentro del sistema, cada código se encarga de digitalizar y almacenar la información de captura mediante un secuencial de folio, facilitando el análisis de información, este proceso le garantiza que el dato sea confiable, y así mismo la información se encuentre disponible en todo momento, mejorando la calidad y evitando registros duplicados.

Para poder generar los códigos QR es preciso acceder a la sección que se visualiza como **Generar QR**, este se encuentra ubicado dentro del menú de navegación, ver figura 15.



Fig. 15. Ubicación del enlace para acceder al módulo para generación de QRs.

El sistema despliega la lista de técnicos registrados a la junta asignada, para crear los códigos QR correspondientes, seleccione al técnico deseado presionando el botón de *generar*.

Generación de QR	
Técnico	
Ramiro Sandoval Ortega	Generar
José Ramón Navarrete Miranda	Generar
Francisco Ernesto Contreras Norzagaray	Generar
Sonia Del Carmen Félix Cervantes	Generar

Fig. 16. Ubicación del botón para generar los códigos QR seleccionados.

El sistema genera los códigos QR del total de ubicaciones que se encuentran asignadas al técnico seleccionado, cada código creado muestra el nombre de ubicación que corresponde, ver fig. 17.

Una vez generados se visualizan dos botones disponibles para los códigos que han sido creados, en donde se pone a disposición la opción para imprimirlos, o bien, el botón que le proporciona la opción de regresar a la pantalla anterior.

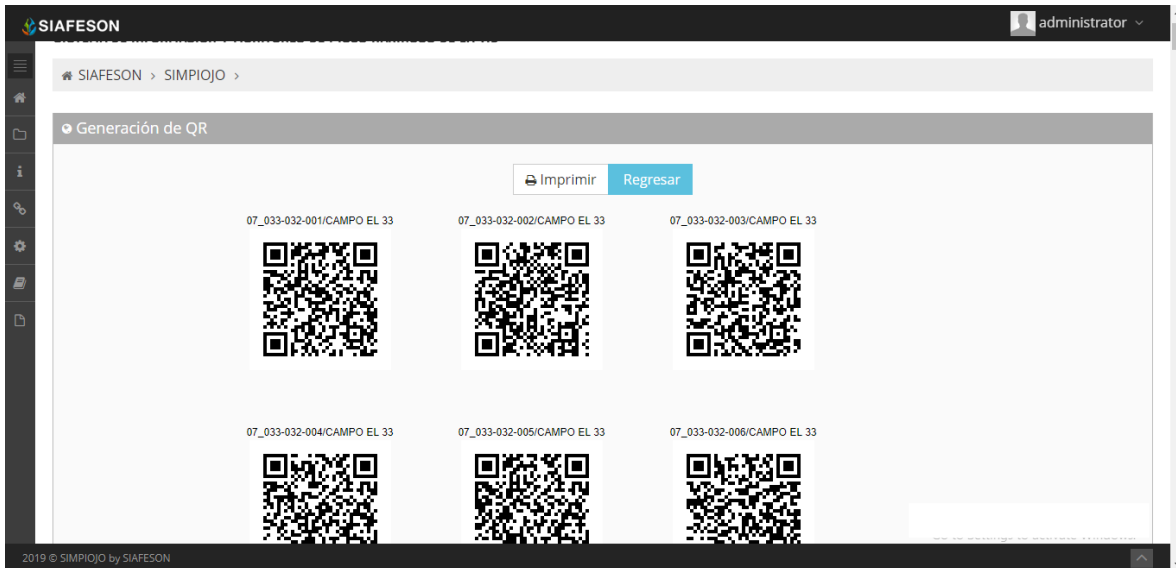


Fig. 17. El sistema genera únicamente los códigos QR seleccionados anteriormente.

## 7. Recuperar Registros

El sistema web de SIMPIOJO tiene disponible la sección para recuperar registros, los cuales han sido ingresados mediante la aplicación móvil y no se ven reflejados dentro del apartado de registros del portal web.

El propósito de esta herramienta es recuperar los registros que por algún problema de conexión a internet del teléfono móvil no fueron enviados al sistema web correctamente, cuando un técnico asegura que realizó la actividad de manera correcta, pero al momento de realizar él envió al sistema, los registros no se enviaron con la totalidad de sus capturas.

Para recuperar estos registros es necesario ingresar al módulo que se muestra cómo recuperar registros, la ubicación se localiza en el menú de navegación del sistema, fig. 18.



Fig. 18. Ubicación del enlace para acceder al módulo de recuperar registros.

A continuación, se describen los pasos para tomar en consideración antes de hacer el envío por medio de la aplicación móvil.

1. Desde la aplicación móvil *mediante la cual se realizó la actividad de capturas*, ingrese al módulo disponible para envío de datos, donde se muestra la opción de respaldo de información.
2. Dentro de la sección para respaldo de información es necesario presionar nuevamente la opción para subir la base de datos local y esperar que el archivo se envíe al sitio web correctamente.
3. Una vez de haber enviado el archivo desde la aplicación móvil, es muy importante actualizar el navegador del sitio para ver la nueva base de datos que se acaba de cargar dentro del sistema.



4. El usuario deberá **seleccionar el número IMEI** con el que realizo el paso 1 y 2 para poder seleccionar la base de datos en el siguiente paso.
5. Una vez de seleccionar el número IMEI del teléfono asignado es necesario seleccionar **el archivo que corresponda a la fecha** con el cual fue enviado al sistema.

Al momento de hacer la selección, automáticamente el sistema tomará los registros faltantes en la pagina web que estén almacenados en la aplicación y no se hayan subido anteriormente, recuperando la información correctamente.

A continuación, se visualizan las casillas disponibles para la recuperación de registros dentro del portal.

SIAFESON > SIMPIOJO >

Recuperar Registros

Recuperar registros

Esta herramienta es para recuperar registros que por algun fallo al momento de enviar por medio del telefono no se reflejaron en la web.

Técnico:  
Seleccione Técnico

IMEI:  
Seleccione IMEI

Base de Datos:  
▼

Fig. 19. Casillas disponibles para recuperar los registros que se encuentran pendientes de envío en la aplicación móvil.

## 8. Cerrar Sesión

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma privada una vez de finalizar con el registro de actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en **Cerrar sesión** para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón *Salir* que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 20.



Fig. 20. Ubicación del enlace disponible para cerrar sesión dentro del sistema web privado.