

2012

Manual de Usuario SIMDIA (Sistema de captura Web)

Administrador de Estado



Alejandro Jiménez Lagunes, Bernardo Pérez
Chaparro e Iván Espinoza Félix.

SIAFESON

19/07/2012

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	REQUERIMIENTOS	3
III.	INICIAR SESIÓN	4
IV.	REPORTES	5
	REPORTE DE ESTADO	5
	REPORTE POR JUNTA	7
	REPORTE INSERTADOS WEB POR JUNTA.....	7
	REPORTE POR TÉCNICO.....	10
IX.	SALIR..	13

I. Introducción

El presente manual muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel administrador de junta dentro del sistema web SIMDIA. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

II. Requerimientos

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMDIA** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora con conexión a internet.**
- 2) **Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).**
- 3) **Cuenta de Usuario.**

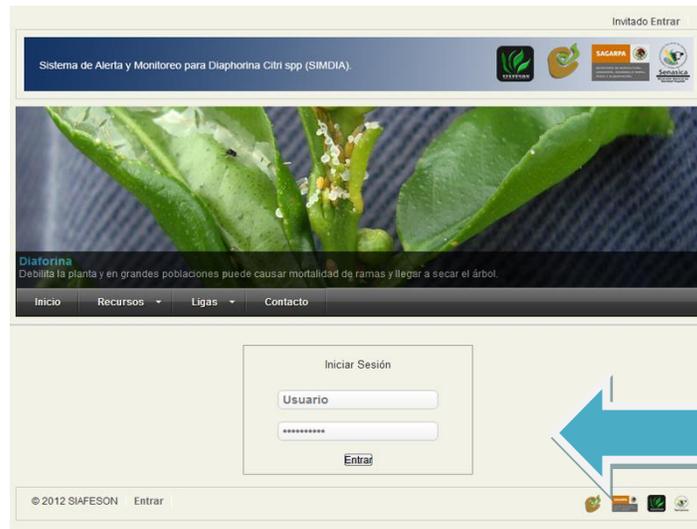
III. Iniciar Sesión

Dentro de la dirección <http://www.siafeson.com/simdiatecnicos> aparecerá una pantalla como la mostrada en la Fig. 1. Deberás ubicar y dar clic en el botón “Entrar”, este se encuentra en la parte superior derecha del sitio.



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema.

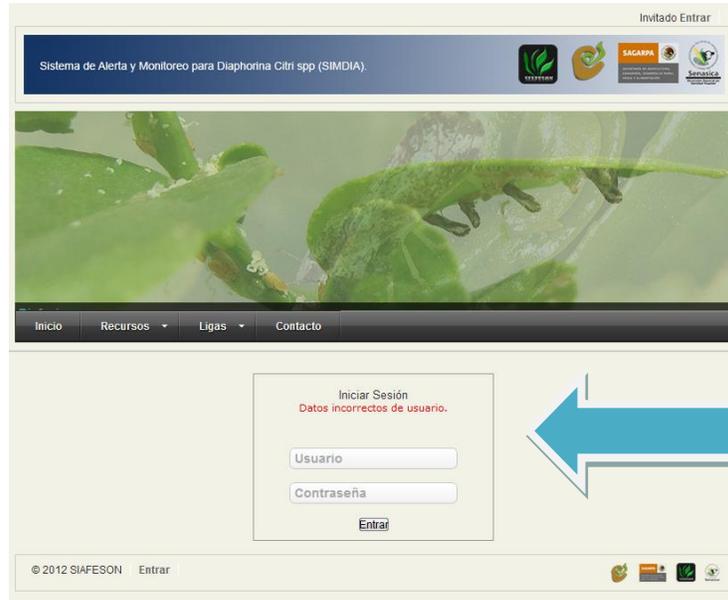
Una vez que diste clic en el botón de “Entrar”, el sistema llevará a la pantalla donde deberás escribir los datos de usuario, esto se muestra en la Fig. 2.



Deberá Introducir datos de usuario.

Fig. 2. Pantalla de inicio de sesión.

Introducir el nombre de usuario, contraseña y presionar el botón “Entrar”. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos. Si en dado caso hubiera un error , el sistema lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la Fig. 3. En este caso deberás escribir de nuevo los datos.



¡Datos incorrectos de usuario!

Fig. 3. Ejemplo de un inicio de sesión erróneo.

Si los datos fueron correctos, el sistema redireccionará al apartado correspondiente.

IV. Reportes

Reporte por Estado

Para entrar en esta area, solo hay que dar clic en el enlace “Reporte General” ubicado en la parte superior derecha del sitio. En la figura 4 se muestra este enlace.



Fig. 4. Enlace para entrar a los reportes.

Los apartados de este reporte son los siguientes:

1. **Concentrado.** Tabla con información relevante de las ultimas 5 semanas, desde esta tabla es posible acceder a los reportes por estado de las semanas anteriores.
2. **Trampas Registradas.** Grafica de barras con información del numero de trampas registradas por semanas. Cada barras esta dividida entre trampas revisadas y no revisadas.
3. **Trampas no Revisadas.** Concentrado por técnicos que muestran el porcentaje de trampas no revisadas en las ultimas semanas.
4. **Metodos de Registro.** Grafica de barras con información en porcentajes acerca de los métodos de registro de información (teléfono o web).
5. **Avance de Junta.** Tabla con información de avance de la semana actual, además de tener enlaces que llevan al reporte por junta asi como también al reporte de registros insertados por web.

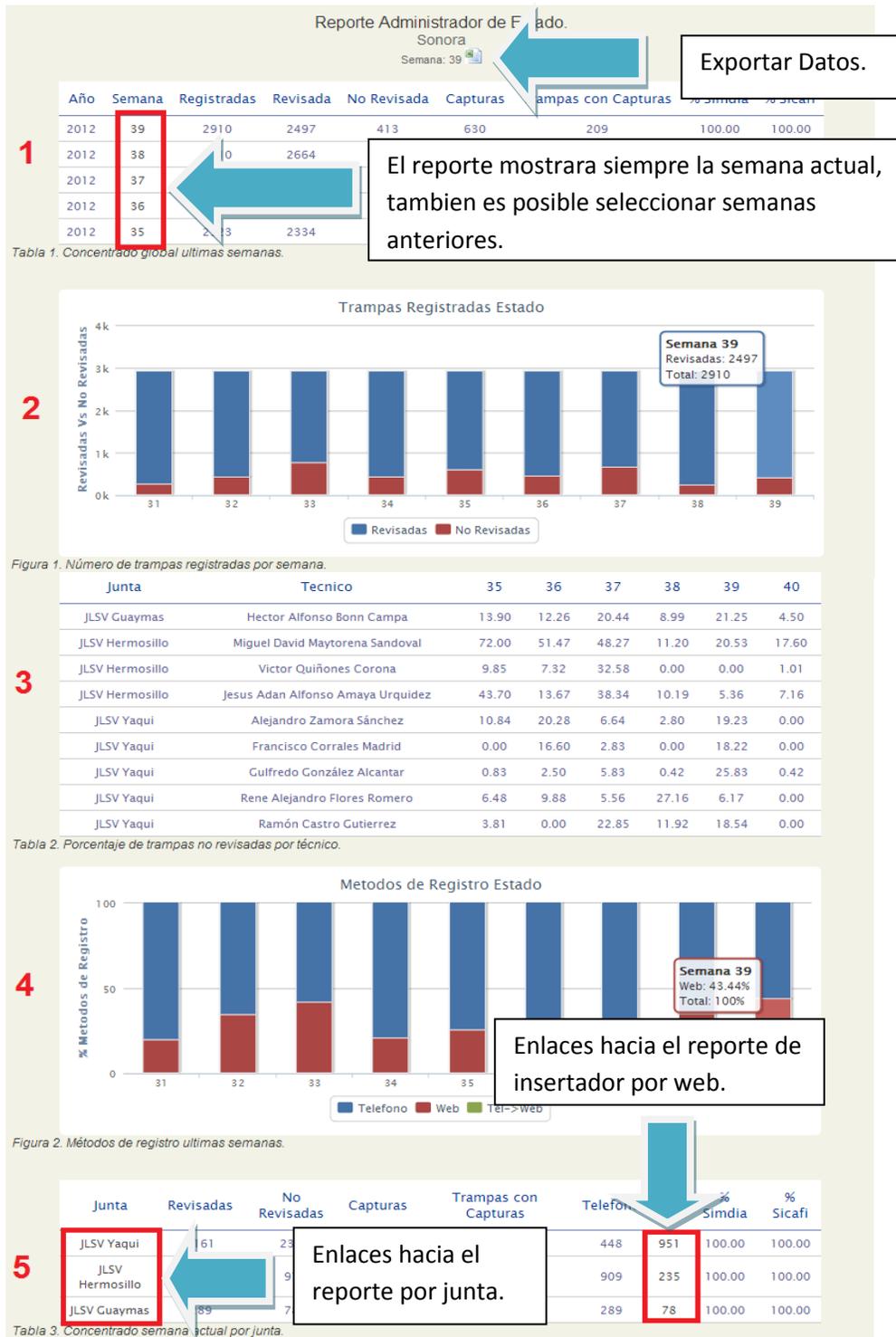


Fig. 5. Reporte por Estado.

Reporte por Junta

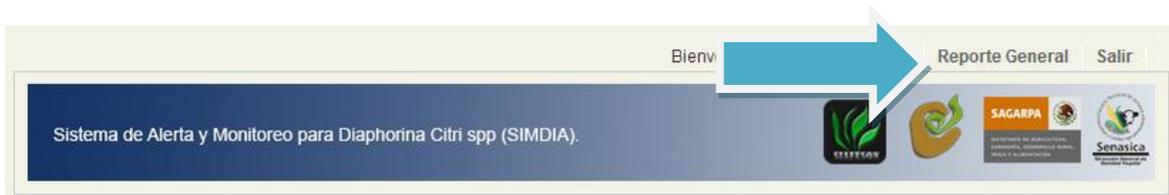


Fig. 6. Enlace para entrar a l reporte general.

Una vez en el apartado “Reporte General”, es necesario dirigirse a la ultima tabla de información que se encuentra al final del reporte y dar presionar sobre el nombre de la junta de la que se quiere ver el reporte como se muestra en la figura 7.

Junta	Revisadas	No Revisadas	Capturas	Trampas con Capturas	Telefono	Web	% Simdia	% Sicafi
JLSV Yaqui	171	238	498	131	448	951	100.00	100.00
JLSV Hermosillo	235					235	100.00	100.00
JLSV Guaymas	29	78	120	65	289	78	100.00	100.00

Tabla 3. Concentrado semana actual por junta.

Fig. 7. Seleccionar una junta.

Secciones del reporte:

1. **Información General.** Muestra el nombre de la junta así como también la semana actual.
2. **Concentrado Semanas.** Muestra información de las últimas 5 semanas, esta tabla muestra el número de registros, trampas revisadas, trampas no revisadas, número de capturas, número de trampas con capturas, y los porcentajes de avance tanto en simdia como en sicafi.
3. **Avance en Simdia.** Muestra de forma gráfica el avance a la fecha actual de lo registrado en simdia.
4. **Acance Sicafi.** Muestra de forma gráfica el avance a la fecha actual de los registros enviados a sicafi.
5. **Metodos de Inserción.** Muestra el número de registros por usuario del método de registro (teléfono o web).
6. **Avance por Usuario.** Esta tabla muestra información por usuario, el número de trampas revisadas, trampas no revisadas así como el avance de la semana actual.

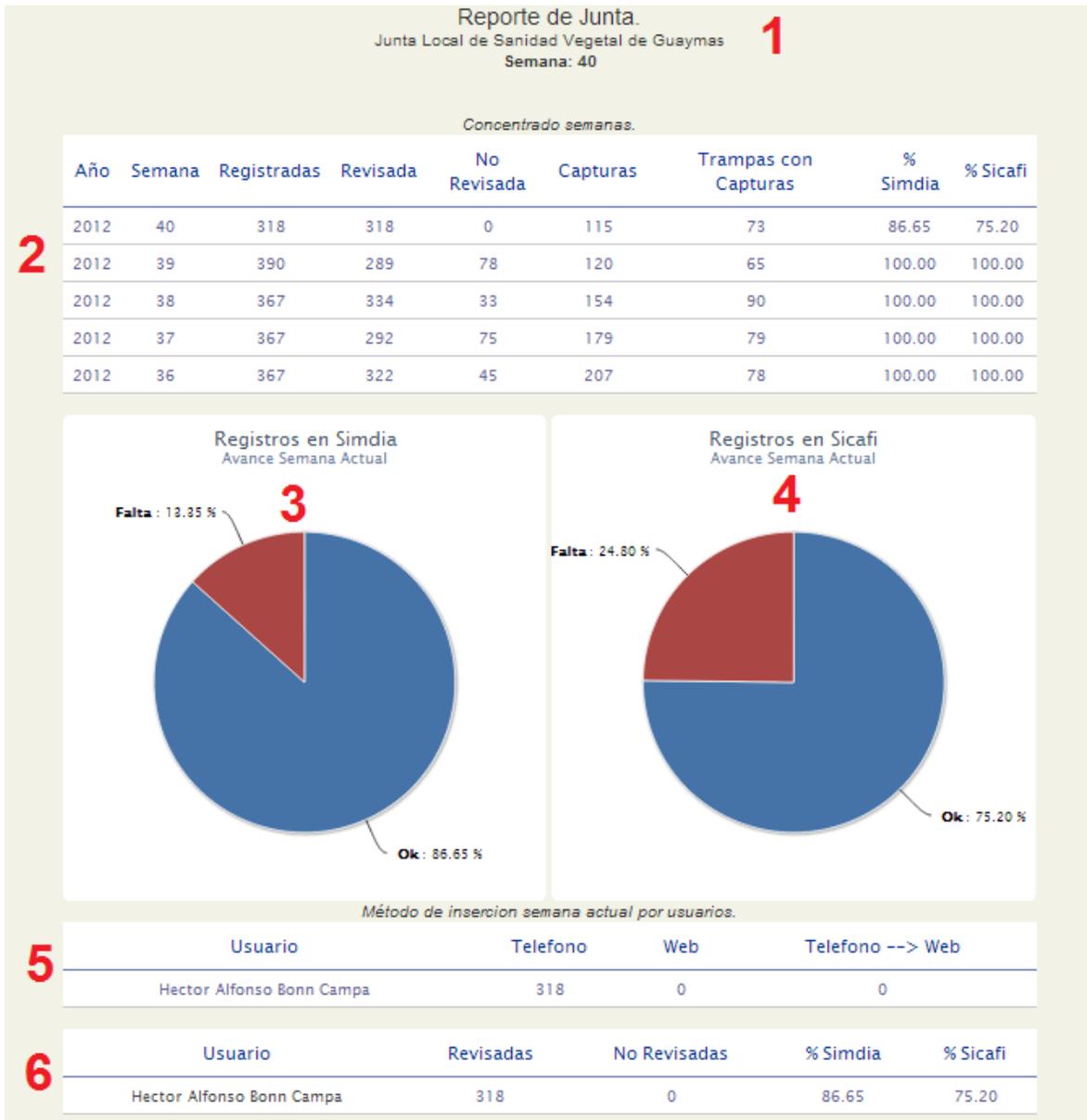


Fig. 8. Reporte por Junta

Reporte Insertados Web (Por Junta).

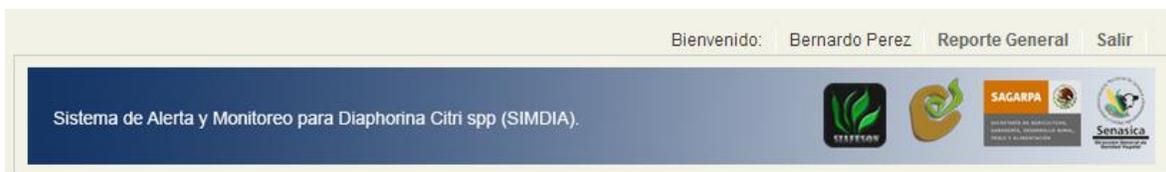


Fig. 9. Para entrar a este apartado es necesario estar en el apartado "Reporte General".

Una vez en el apartado “Reporte General”, es necesario dirigirse a la ultima tabla de información que se encuentra al final del reporte y dar presionar sobre el número de registros de la columna “web”. Esto se muestra en la figura 9.

Junta	Revisadas	No Revisadas	Capturas	Trampas con Capturas	Telefono	Web	% Simdia	% Sicafi
JLSV Yaqui				131	48	951	100.00	100.00
JLSV Hermosillo						235	100.00	100.00
JLSV Guaymas				65	289	78	100.00	100.00

Tabla 3. Concentrado semana actual por junta.

Fig. 10. Forma de entrar al reporte por insertados web.

Se abrirá una nueva ventana en la que aparecerá el reporte. En la figura 10 se muestra un ejemplo de este reporte.

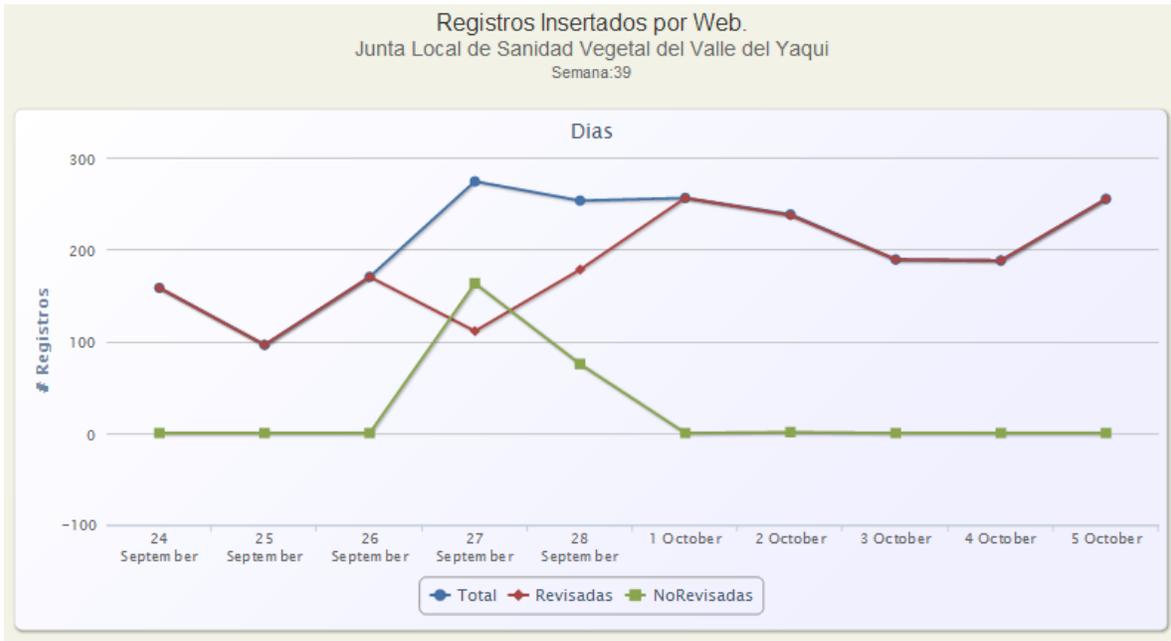
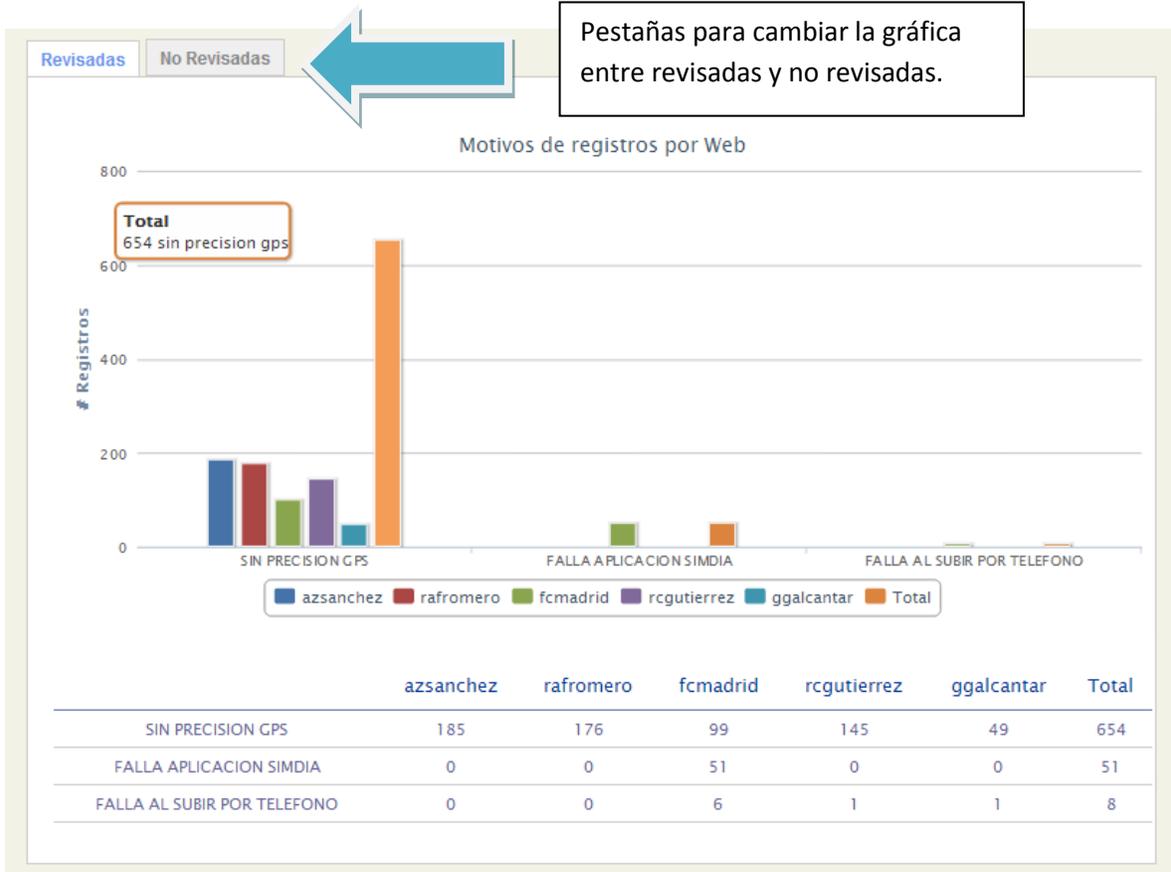


Fig. 11. Tendencia por dia de registros insertador por web.



Reporte por Técnico

Para entrar en esta area, solo hay que dar clic en el enlace “Reportes” ubicado en la parte superior derecha. En la figura 11 se muestra este enlace.



Fig. 12. Para ver un reporte detallado por usuario deberá estar en el area de “Reportes”

Dentro del area de reportes es necesario ir hacia el final de la pagina y en la tabla que muestra el avance por usuario dar clic en el nombre del técnico que desea ver el reporte. Esto se muestra en la siguiente imagen.

Usuario	Revisadas	No Revisadas	% Simdia	% Sicafi
Hector Alfonso Bonn Campa		0	86.65	75.20

Fig. 13. Dar clic en el nombre del técnico para ver a detalle la información.

El reporte por técnico se divide en las siguientes secciones (figura 14):

1. **Datos Generales.** Nombre del técnico y semana.
2. **Resumen.** Muestra información general del avance del usuario en la semana actual.
3. **Avance.** Tabla con información general del usuario en la semana actual. Numero de trampas revisadas, no revisadas, trampas faltantes así como los porcentajes de avance tanto en simdia como en sicafi.
4. **Metodos de Inserción.** Muestra el número de registros método de registro (teléfono o web) del técnico.
5. **Avance en Simdia.** Muestra de forma grafica el avance a la fecha actual de lo registrado en simdia.
6. **Acance Sicafi.** Muestra de forma grafica el avance a la fecha actual de los registros enviados a sicafi.
7. **Trampas registradas por web (Revisadas).** Muestra información acerca de los motivos por los cuales se registraron las trampas por web.
8. **Trampas registradas por web (No Revisadas).** Muestra información acerca de los motivos por los cuales se registraron las trampas por web.

1 Reporte de Técnico.
Hector Alfonso Bonn Campa
Semana:36

2 Resumen:
En la semana 36 el tecnico lleva registradas 367 trampas de 367 con lo que hasta la este momento lleva un 100.0000 % de la meta semanal. Al sicafi lleva enviado el 100.0000 %.

Esta informacion se muestra mas detallada en los siguientes graficos.

Concentrado Semana Actual.

3

Semana	Registradas	Revisadas	No Revisadas	Faltantes	% Simdia	% Sicafi
36	367	322	45	0	100.00	100.00

Metodo de Inserción. Semana Actual

4

Semana	Telefono	Web	Telefono -> Web	Eliminadas
36	321	46	0	0



Trampas Insertadas por web (Revisadas)

7

Fecha	Campo	Observacion	Total
2012-09-08	EMILIANO ZAPATA II	FALLA AL SUBIR POR TELEFONO	1

Trampas Insertadas por web (No Revisadas)

8

Fecha	Campo	Observacion	Total
2012-09-03	EL SAUCITO	HUERTA CERRADA	7
2012-09-05	EL JITAL	HUERTA CERRADA	12
2012-09-03	SAN ANTONIO ALTOS	HUERTA REGADA	3
2012-09-05	SANTA MARÍA DE JESÚS	LLUVIA	21
2012-09-06	MÓNICA MARÍA	SIN ACCESO A TRAMPA (Maleza o Lodo)	2

Fig. 14. Secciones del reporte de técnico.

V. Salir

Una vez terminadas las acciones en el sitio es muy importante cerrar sesión, para esto es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra en la parte superior derecha del sitio.

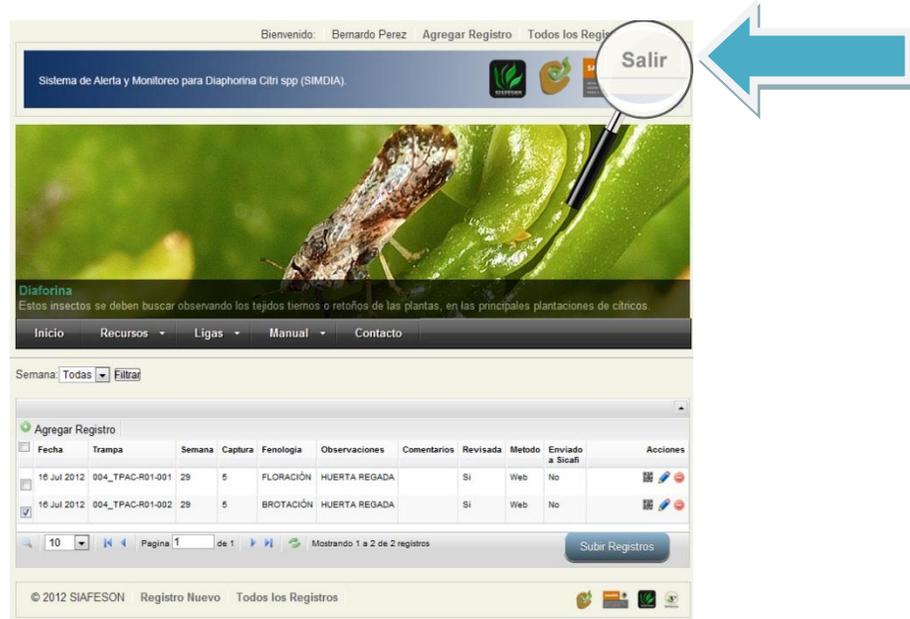


Fig. 15. La flecha muestra la ubicación del botón “Salir”