

MANUAL DE USUARIO SIMEP | TÉCNICO

Sistema de Información y Monitoreo de Enfermedad
de Pierce

Elaborado por: Lorenia Hoyos

Editor: Alejandro J. Lagunes

*Colaboradores: Bernardo Pérez, Linda Herrera, Javier
Ceseña.*

Número de Actualización: 2.

SIAFESON 2014



CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	2
II. REQUERIMIENTOS	2
III. SITIO WEB.....	2
IV. INICIAR SESIÓN.....	3
V. REGISTROS DE CAPTURAS.....	6
VI. REGISTRAR REVISADAS	21
VII. REGISTRAR NO REVISADAS	27
VIII. REPORTE DE AVANCE.....	31
IX. REPORTE DE HUERTA	33
X. GENERAR QR'S.....	36
XI. GENERAR ETIQUETAS.....	38
XII. RECUPERAR REGISTROS	40
XIII. PANTALLA COMPLETA	41
XIV. SALIR	42



I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web **SIMEP**, este facilita el manejo de las áreas citadas y las funciones disponibles dentro del sitio, permitiendo el dominio de todas sus características. Esté muestra los pasos que como técnico debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal.

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel técnico dentro del sistema web **SIMEP**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMEP** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora con conexión a internet.**
- 2) **Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).**
- 3) **Cuenta de Usuario.**

III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal ingresar en el navegador la dirección <http://www.siafeson.com/simep.php>



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema SIMEP.



Como se puede apreciar en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Cabecera en la parte superior.
2. Menú de navegación en la parte izquierda.
3. Contenidos en la parte central, formados por una breve explicación de SIMEP con noticias destacadas.

IV. INICIAR SESIÓN

Dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMEP. Deberá ubicar y dar clic en el botón de “Inicio de Sesión”, este se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda del menú en la página principal. La ubicación del botón se muestra en la figura 2

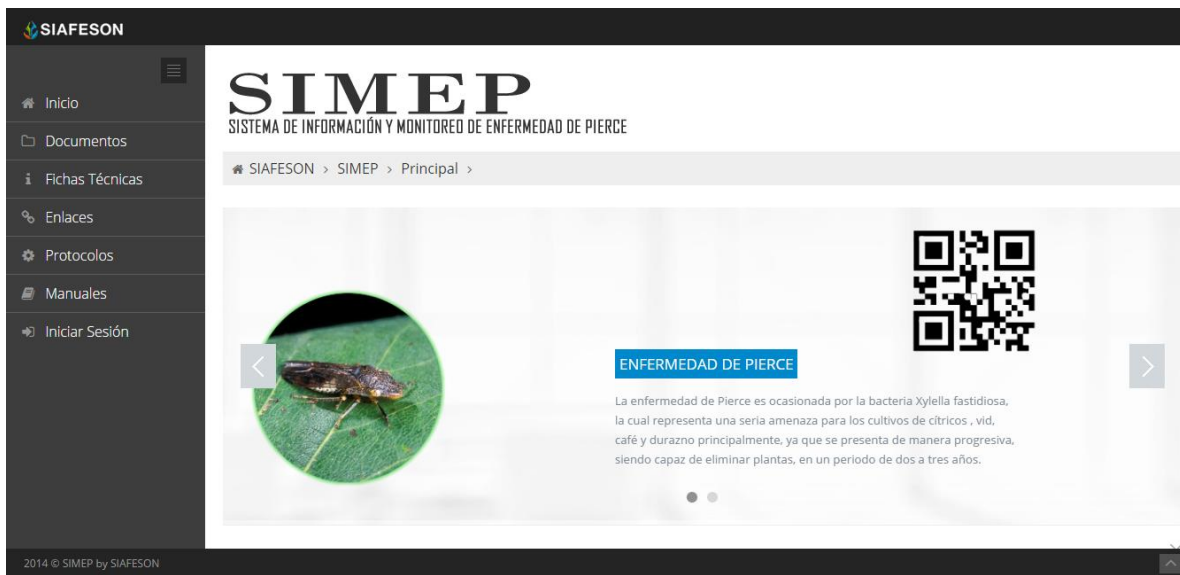


Fig. 2. Ubicación del botón “Iniciar Sesión” dentro del sistema SIMEP.

Una vez de seleccionar el botón de “Inicio de Sesión”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3.

A continuación deberá Introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón de color verde “Entrar” ubicado en la parte inferior izquierda del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos del sistema.



Fig. 3. Pantalla de inicio de sesión.

En caso de existir un error, el sitio lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la Fig. 4. De ser así, deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Fig. 4. Ejemplo de un inicio de sesión erróneo.



Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.

Si los datos son correctos, el sistema te llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha mostrará el nombre del usuario con el que has ingresando al sistema.

Una vez que dentro del sitio dentro del nivel técnico, puede presionar el usuario para visualizar el menú que se tiene disponible (Como se muestra en la figura 5). Entre las opciones del menú del sitio se encuentran: “Registros de Captura”, “Registrar Revisadas”, “Registrar No Revisadas”, “Reporte de Avance”, “Reporte por Huerta”, “Generar QR’s”, “Generar Etiquetas”, “Recuperar Registros” “Pantalla Completa” y “Salir”. En las siguientes secciones se explicará a detalle los pasos a seguir en cada una de las opciones.



Fig. 5. El sistema reconoce al usuario y muestra las opciones permitidas dentro del sitio.



V. REGISTROS DE CAPTURAS

El sistema cuenta con la opción para verificar los registros totales ingresados dentro del sistema mostrándolos así en una tabla dentro de la opción “Registro de Capturas”.

La ubicación del enlace para ingresar a la lista de registros se encuentra dentro del menú principal del sitio, tal como se muestra a continuación en la figura 6.



Fig. 6. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Registrar Muestreo”.

Una vez de seleccionar la opción de “Registro de Capturas”, dentro de este apartado el sistema muestra en pantalla una tabla con información de los registros de capturados realizados durante la semana en curso. Dentro de la cual se muestran los registros sobre la semana mostrando la fecha de registro, el registro de trampas, el número de capturas por cada trampa, así como también si la trampa ha sido revisada, el método de inserción al sitio y muestra si la información ha sido enviada a SICAFI.

Así como también la opción para registrar nuevo muestreo y las opciones para modificar algún registro o eliminación del mismo.

La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 7.



Fecha	Trampa	Capturas	Revisadas	Instaladas	Método	Sicafi
25 de Noviembre de 2014	PHUE61_26-030_0001T01	0	Si	No	Movil	Sin Enviar

Fig. 7. Pantalla que muestra información del Registro de Capturas.

REGISTRAR MUESTREO

Así mismo la tabla muestra la opción para registrar la información por revisadas y no revisadas. En el apartado en la parte superior de la tabla del registro de capturas, se encuentra ubicado el botón para “Registrar” el cual se muestra de color verde, es necesario presionar el recuadro para registrar la captura que desee ingresar, seleccionando una de las dos opciones para registros “Revisados” y “No Revisados” al sistema SIMEP.

Al seleccionar el botón de registro que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de la lista de registros revisados, éste despliega un formulario con las casillas listas para realizar sus capturas dentro del sitio. La ubicación de este se muestra en la figura 8.

Fecha	Trampa	Capturas	Revisadas	Instaladas	Método	Sicafi
25 de Noviembre de 2014	PHUE61_26-030_0001T01	0	Si	No	Movil	Sin Enviar

Fig. 8. Enlace para ingresar a la opción de registrar información revisada.

Presionar el recuadro para registrar las capturas que desee ingresar. Se muestra en pantalla para cada opción un formulario con la información correspondiente para registrar las capturas



vía web, dependiendo del tipo de registro a seleccionar: Revisadas y/o No Revisadas dentro del sitio.

REGISTRAR REVISADAS

Para ingresar a capturar registro de las trampas que han sido revisadas dentro del predio asignado es necesario dar clic en el botón “Registrar Revisadas” la opción se encuentra ubicada en la parte superior de la tabla de registros o bien dentro del menú principal del sitio, el sistema abrirá una nueva pantalla en la cual muestra un formulario con casillas activas correspondientes donde podrá introducir información del registro, tal como fecha, trampa, numero de capturas, el motivo del registro web, recomendación, así mismo indicar si la trampa se encuentra instalada. En la figura 9 se muestra el formulario para captura de registros.

The screenshot displays the SIMEP web interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area has a header with 'SIMEP' and 'SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE'. Below the header is a breadcrumb trail: 'SIAFESON > SIMEP >'. The main form is titled 'Registrar Revisadas' and includes a 'Volver' button. The form fields are: 'Fecha:' with a calendar icon, 'Trampa:' with a dropdown menu showing '--- Seleccione ---', 'Capturas:' with a text input field, 'Motivo de registro web:' with a dropdown menu showing '-- Seleccione --', 'Recomendación:' with a dropdown menu showing '-- Seleccione --', and 'Trampa instalada:' with a checkbox. At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange).

Fig. 9. Pantalla que muestra el formulario para registro de trampas “Revisadas”.

Lo primero que solicita el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha es necesario dar clic en el cuadro de texto del registro de fecha, en ese momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar una fecha (ver figura 10). Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual.



🏠 SIAFESON > SIMEP >

🔍 Registrar Revisadas ↩ Volver

Fecha: 2014-11-26

Trampa:

Capturas:

Motivo de registro web:

Recomendación:

Trampa instalada:

Fig. 10. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Después deberás seleccionar la trampa, para seleccionar una trampa es necesario dar clic en “Selecciona”, se desplegará el listado dentro del cual puedes seleccionar una trampa que se encuentre registrada dentro del sitio. Las trampas que se pueden seleccionar corresponden a las trampas que se asignaron a cada técnico determinado de la junta correspondiente y que además aún no se han capturado en la semana actual. En la figura 11 se muestra el ejemplo.

🏠 SIAFESON > SIMEP >

🔍 Registrar Revisadas ↩ Volver

Fecha: 2014-11-26

Trampa:

Capturas: PHUE61_26-030_0001T01

Motivo de registro web: -- Selecciona --

Recomendación: -- Selecciona --

Trampa instalada:

Fig. 11. Ubicación de la casilla para seleccionar trampa dentro del menú desplegable.



En el campo “Capturas” deberá introducir el número de capturas correspondiente que fueron encontradas dentro del predio revisado, a continuación se muestra la ubicación de esta casilla.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

Fecha: 2014-11-26

Trampa: PHUE61_26-030_0001T01

Capturas: 10

Motivo de registro web: -- Seleccione --

Recomendación: -- Seleccione --

Trampa instalada:

Enviar Limpia

Fig. 12. Ubicación de la casilla para ingresar número de capturas registradas.

Los registros deben registrarse por medio de la aplicación móvil, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente. La figura 13 muestra la ubicación de esta opción.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

Fecha: 2014-11-26

Trampa: PHUE61_26-030_0001T01

Capturas: 10

Motivo de registro web: -- Seleccione --

Recomendación: -- Seleccione --

Trampa instalada:

Enviar

- Seleccione --
- Falla Teléfono (Gps)
- Falla Teléfono (Descargado)
- Falla Teléfono(3g-Wifi)
- Falla Teléfono (Aplicación o Lector QR)
- Falla Teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros)
- Falla Teléfono (Se Cicló o falló el touch)
- Falla Teléfono (Teléfono Averiado)
- No se cuenta con teléfono
- No se encontro QR
- Para Proteger el equipo(Lluvia,etc)

Fig. 13. Seleccionar el motivo por el cual se registró por web.



Así mismo de la misma forma de seleccionar motivo web, el apartado de recomendación cuenta con un menú desplegable para seleccionar una recomendación para la trampa que ha sido revisada. La siguiente figura muestra la ubicación de esta opción con menú desplegable.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

🏠 SIAFESON > SIMEP >

Registrar Revisadas Volver

Fecha: 2014-11-26

Trampa: PHUE61_26-030_0001T01

Capturas: 10 ✓

Motivo de registro web: Falla Teléfono (Gps)

Recomendación: -- Seleccione --

Trampa instalada: -- N/A --
Aplicar

Enviar Limpiar

Fig. 14. Seleccionar tipo de recomendación dentro del huerto.

Finalmente es necesario indicar dentro del formulario de captura de registros revisados si la trampa se encuentra instalada de forma correcta, para esto es necesario solamente seleccionar la opción “Trampa Instalada” que se muestra a continuación en la figura 15.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

🏠 SIAFESON > SIMEP >

Registrar Revisadas Volver

Fecha: 2014-11-26

Trampa: PHUE61_26-030_0001T01

Capturas: 10 ✓

Motivo de registro web: Falla Teléfono (Gps)

Recomendación: -- N/A --

Trampa instalada:

Enviar Limpiar

Fig. 15. Indicar si la trampa se encuentra instala dentro del huerto.



Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro es necesario guardar la información correctamente dentro del sitio, para esto deberá ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

🏠 SIAFESON > SIMEP >

Registrar Revisadas ↩ Volver

Fecha:	2014-11-26
Trampa:	PHUE61_26-030_0001T01
Capturas:	10
Motivo de registro web:	Falla Teléfono (Gps)
Recomendación:	-- N/A --
Trampa instalada:	<input checked="" type="checkbox"/>

Enviar Limpiar

Fig. 16. Formulario con información registrada y ubicación del botón “Enviar” para guardar registro.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará con un mensaje notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente dentro del sitio web SIMEP.

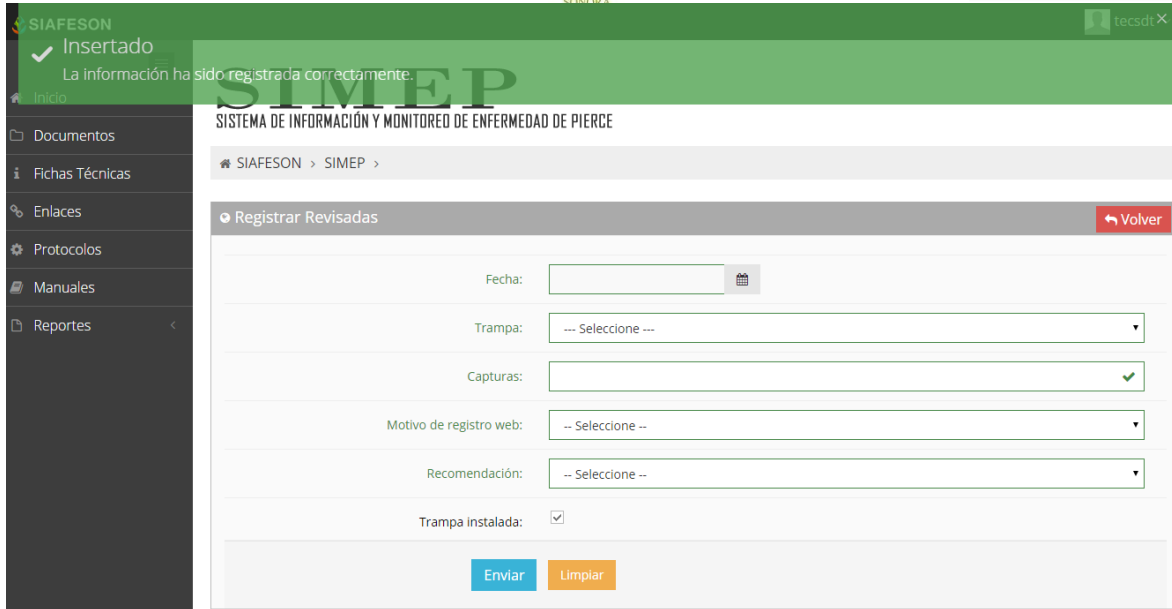


Fig. 17. Pantalla que muestra notificación la cual indica que el registro se insertó correctamente.

REGISTRAR NO REVISADAS

Para ingresar información al sistema que no pudo ser revisada, deberá ubicar y dar clic en el botón “No Revisadas” que se encuentra ubicado dentro de la tabla de registro de captura en la opción de “Registro”, el sistema abrirá una nueva pantalla donde muestra formulario para introducir información requerida tal como fecha, trampa y observaciones. En la figura 18 se muestra la ubicación del apartado dentro del menú principal.

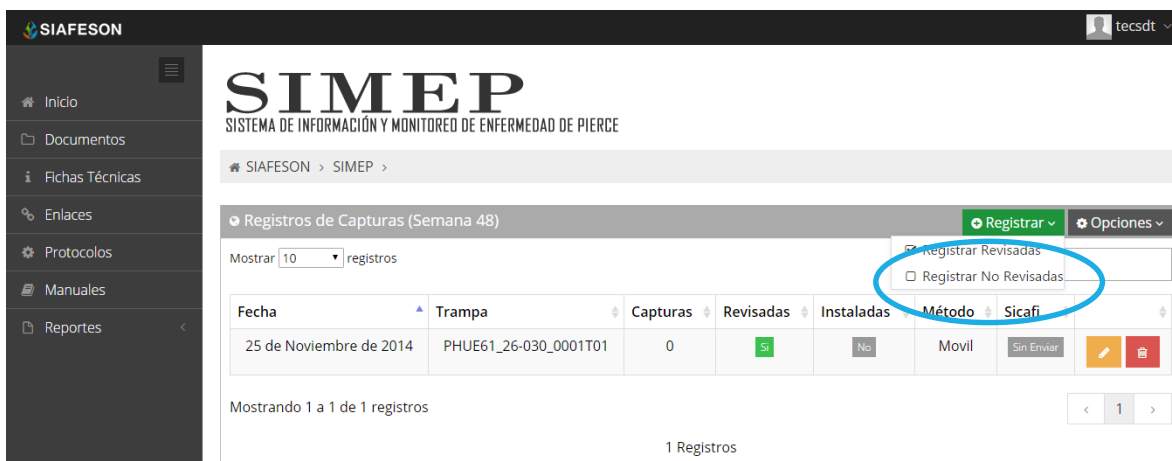


Fig. 18. Pantalla que muestra la ubicación para el registro de “No Revisadas”.



Una vez dentro del apartado para registrar las trampas que no han sido revisadas se mostrara en pantalla un formulario solicitando la información correspondiente para el registro. La siguiente figura 19 muestra la información requerida.

The screenshot shows the SIMEP web interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area has a header with 'SIMEP SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE' and a breadcrumb 'SIAFESON > SIMEP >'. Below this is a form titled 'Registrar No Revisadas' with a 'Volver' button. The form contains three fields: 'Fecha:' with a calendar icon, 'Trampa:' with a dropdown menu showing '--- Seleccione ---' and 'PHUE61_26-030_0001T01', and 'Observaciones:' with a dropdown menu showing '-- Seleccione --'. At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange).

Fig. 19. Formulario para registrar trampa no revisada.

El primer dato que solicita el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente. Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, es decir, no podrás ingresar fechas fuera de la semana actual.

This screenshot is similar to Figure 19 but shows the 'Fecha:' field with a calendar dropdown menu open. The calendar is for 'Noviembre 2014' and shows a grid of dates from 1 to 30. The date '26' is highlighted in blue. A blue circle is drawn around the calendar dropdown menu. The rest of the form, including the 'Trampa:' dropdown and 'Observaciones:' dropdown, remains the same as in Figure 19.

Fig. 20. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.



Después es necesario seleccionar la trampa o trampas que no pudieron ser revisadas. En la siguiente figura 21 se muestra la ubicación y el menú desplegable de la misma.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

Fecha: 2014-11-26

Trampa: -- Seleccione --
PHUE61_26-030_0001T01

Observaciones: -- Seleccione --

Enviar Limpiar

Fig. 21. Es posible seleccionar múltiples trampas.

Finalmente el último dato requerido para realizar el registro es seleccionar la observación por la cual no pudo ser registrado vía móvil, seleccionando una observación dentro del listado dentro del formulario. Tal como se muestra en la figura 22.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

Fecha: 2014-11-26

Trampa: -- Seleccione --
HUERTA REGADA
HUERTA CERRADA
TRAMPA EXTRAVIADA
TRAMPA DAÑADA
SIN ACCESO A TRAMPA (Maleza o Lodo)
LLUVIA
PROBLEMAS VEHÍCULO
CAMINO EN MAL ESTADO
OTRA

Observaciones: -- Seleccione --

Enviar Limpiar

Fig. 22. Seleccionar uno de los motivos por el cual no pudo ser revisada la trampa.

Una vez de haber realizado la captura con la información correcta dentro del formulario para trampas no revisadas es necesario seleccionar el botón “Enviar” ubicado en la parte inferior del formulario del registro para guardar así automáticamente el registro dentro del sistema.



La ubicación del botón para guardar registro se muestra a continuación en la figura 23.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

Fecha: 2014-11-26

Trampa: --- Seleccione ---
PHUE61_26-030_0001T01

Observaciones: TRAMPA DAÑADA

Enviar Limpia

Fig. 23. Una vez llenado el formulario presionar el botón “Enviar”

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente dentro del sitio web SIMEP.

Insertado
Registro insertado correctamente

SIMEP
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

Fecha: []

Trampa: --- Seleccione ---
PHUE61_26-030_0001T01

Observaciones: -- Seleccione --

Enviar Limpiar

Fig. 24. Notificación que muestra que el registro se inserto correctamente.



EDITAR REGISTRO MUESTREO

Para modificar un registro dentro de la tabla es necesario seleccionar el botón de color amarillo el cual es para editar la información registrada. La ubicación se muestra en la siguiente figura 25.

The screenshot shows the SIMEP interface with a table of capture records. The table has columns for Fecha, Trampa, Capturas, Revisadas, Instaladas, Método, and Sicafi. The first row shows a record for 25 de Noviembre de 2014 with 0 captures and a 'Si' status in the Revisadas column. The 'Sicafi' column contains a 'Sin Enviar' button and a yellow 'Editar' button, which is circled in blue.


Fecha	Trampa	Capturas	Revisadas	Instaladas	Método	Sicafi
25 de Noviembre de 2014	PHUE61_26-030_0001T01	0	Si	No	Movil	Sin Enviar 

Fig. 25. Ubicación en la tabla del botón “Editar” para modificar información registrada.

Presionar el recuadro “Editar” para modificar el registro que desee modificar dentro de la tabla de registros. Una vez de seleccionar la opción se muestra en pantalla un formulario con la información correspondiente para realizar los cambios necesarios para registrar del trapeo correcto vía web. La figura 26 muestra formulario con casillas activas listas para la edición correspondiente.

The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form. It contains the following fields and values:

- Fecha: 2014-11-26
- Capturas: 10
- Motivo de registro web: Falla Teléfono (Gps)
- Recomendación: -- N/A --
- Trampa instalada:

At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange).

Fig. 26. Formulario para modificar la información registrada.



Una vez que se han realizado los cambios necesarios dentro del formulario de edicion deberá dar clic en el boton “Enviar” y automáticamente el sistema guardará el registro de captura dentro del sistema, así mismo los cambios que se realizaron se mostraran en el listado de registros.

Una vez que los cambios se han guardado correctamente el sistema volverá de nuevo a la pantalla donde aparece el listado de todos los registros.

BORRAR REGISTRO

Para esta acción es necesario estar en el apartado de “Registros de Capturas”.

En este listado aparecen 2 opciones, una de ellas es para borrar registro dentro de la tabla, deberás dar clic en el icono de color rojo del registro correspondiente. En la figura 27 se muestra la ubicación del icono para borrar.

The screenshot shows the SIMEP (Sistema de Información y Monitoreo de Enfermedad de Puerce) interface. The main content area displays a table titled 'Registros de Capturas (Semana 48)'. The table has columns for Fecha, Trampa, Capturas, Revisadas, Instaladas, Método, and Sicafi. The first row shows a record for '25 de Noviembre de 2014' with 'PHUE61_26-030_0001T01' as the trap ID, 0 captures, and a status of 'Si'. In the 'Opciones' column of this row, there is a red trash icon circled in blue. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Documentos', and 'Fichas Técnicas', and a top navigation bar with 'SIAFESON' and a user profile 'tecsdt'.

Fecha	Trampa	Capturas	Revisadas	Instaladas	Método	Sicafi	Opciones
25 de Noviembre de 2014	PHUE61_26-030_0001T01	0	Si	No	Movil	Sin Enviar	

Fig. 27. Se muestra en pantalla la ubicación del icono utilizado para borrar registro.

Al seleccionar el registro a eliminar, el sistema como medida de seguridad preguntará si realmente se desea borrar el registro. Deberás confirmar esta acción en el mensaje de alerta que se mostrará un lado del botón de opciones de eliminar, el mensaje de alerta se muestra en la figura 28.



Fig. 28. Pantalla que muestra mensaje de alerta para borrar registro.

Una vez eliminado el registro el sistema elimina el dato automáticamente y muestra un mensaje de notificación en la parte superior de la página informando que el registro ha sido eliminado con éxito y así mismo se borra de la tabla de registros. Tal como se muestra en la figura 29.



Fig. 29. Mensaje de notificación al eliminar un registro.

ENVIAR A SICAFI

Así mismo en el módulo de registros de capturas muestra dentro de la tabla de registros la opción para enviar información registrada a SICAFI, este se encuentra ubicado en la parte superior derecha de la tabla de registros como “Enviar a SICAFI”.

El apartado del botón “Opciones” donde se encuentra la opción para enviar información registrada a SICAFI lo muestra la siguiente figura 30.



SIMEP
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

SIAFESON > SIMEP >

Registros de Capturas (Semana 48) Registrar Opciones

Mostrar 10 registros

Fecha	Trampa	Capturas	Revisadas	Instaladas	Método	Sicafi
26 de Noviembre de 2014	PHUE61_26-030_0001T01	10	Si	Si	Web	Sin Enviar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

1 Registros

Fig. 30. Ubicación en la tabla del botón para “Enviar a SICAFI” información registrada.

BUSCAR INFORMACIÓN

Dentro de la tabla de registros de capturas, en la parte superior se encuentra un enlace para introducir texto el cual es para buscar registro que desee verificar, modificar o eliminar. La ubicación de este apartado lo muestra a continuación la figura 31.

SIMEP
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

SIAFESON > SIMEP >

Registros de Capturas (Semana 48) Registrar Opciones

Mostrar 10 registros

Buscar: PHUE

Fecha	Trampa	Capturas	Revisadas	Instaladas	Método	Sicafi
26 de Noviembre de 2014	PHUE61_26-030_0001T01	10	Si	Si	Web	Sin Enviar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

1 Registros

Fig. 31. Ubicación en la tabla del enlace para buscar registros.



VI. REGISTRAR REVISADAS

El sistema web tiene la opción de registrar los datos capturados vía web, existen dos formas de registrar información en el sistema; la primera opción es por las trampas que han sido “Revisadas” y por trampas “No Revisadas”.

El registro para trampas revisadas es permitido cuando se pudo acceder a la respectiva trampa para registrar los datos, en trampas no registradas se ingresa información cuando por algún motivo no se pudo acceder a la trampa para obtener los registros del día.

Para ingresar al apartado de registros de trampas revisadas es necesario ubicar el botón y dar clic sobre el enlace “Registrar Revisadas” que se encuentra ubicado dentro del menú principal del sitio, Tal como se muestra a continuación en la figura 32.



Fig. 32. Ubicación dentro del Menú para “Registros Revisados”.

Para ingresar a capturar registro de las trampas que han sido revisadas dentro del predio asignado es necesario dar clic en el botón “Registrar Revisadas”, el sistema abrirá una nueva pantalla en la cual muestra un formulario con casillas activas correspondientes donde podrá introducir información del registro, tal como fecha, trampa, numero de capturas, el motivo del registro web, recomendación, así mismo indicar si la trampa se encuentra instalada. En la figura 33 se muestra el formulario para captura de registros.



SIMEP
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

SIAFESON > SIMEP >

Registrar Revisadas Volver

Fecha:

Trampa:

Capturas:

Motivo de registro web:

Recomendación:

Trampa instalada:

Fig. 33. Pantalla que muestra el formulario del apartado “Revisadas”.

Lo primero que solicita el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha es necesario dar clic en el cuadro de texto del registro de fecha, en ese momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar una fecha (ver figura 34). Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

SIAFESON > SIMEP >

Registrar Revisadas Volver

Fecha: 2014-11-26

Trampa:

Capturas:

Motivo de registro web:

Recomendación:

Trampa instalada:

Noviembre 2014						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Fig. 34. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.



Después deberás seleccionar la trampa, para seleccionar una trampa es necesario dar clic en “Selecciona”, se desplegará el listado dentro del cual puedes seleccionar una trampa que se encuentre registrada dentro del sitio. Las trampas que se pueden seleccionar corresponden a las trampas que se asignaron a cada técnico determinado de la junta correspondiente y que además aún no se han capturado en la semana actual. En la figura 35 se muestra el ejemplo.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form in the SIMEP system. The 'Fecha' field is set to 2014-11-26. The 'Trampa' dropdown menu is open, showing a list of traps with 'PHUE61_26-030_0001T01' selected. The 'Capturas' field is empty. The 'Motivo de registro web' and 'Recomendación' fields are set to '-- Seleccione --'. The 'Trampa instalada' checkbox is unchecked. The 'Enviar' and 'Limpiar' buttons are visible at the bottom.

Fig. 35. Menú desplegable para seleccionar trampa registrada.

En el campo “Capturas” deberá introducir el número de capturas correspondiente que fueron encontradas dentro del predio revisado, a continuación se muestra la ubicación de esta casilla.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form in the SIMEP system. The 'Fecha' field is set to 2014-11-26. The 'Trampa' dropdown menu is set to 'PHUE61_26-030_0001T01'. The 'Capturas' field is now filled with the number '10'. The 'Motivo de registro web' and 'Recomendación' fields are set to '-- Seleccione --'. The 'Trampa instalada' checkbox is unchecked. The 'Enviar' and 'Limpiar' buttons are visible at the bottom.

Fig. 36. Casilla activa para ingresar número de capturas durante el trapeo realizado.



Los registros deben registrarse por medio de la aplicación móvil, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente. La figura 37 muestra la ubicación de esta opción.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

SIAFESON > SIMEP >

Registrar Revisadas Volver

Fecha: 2014-11-26

Trampa: PHUE61_26-030_0001T01

Capturas: 10

Motivo de registro web: -- Seleccione --

Recomendación: -- Seleccione --

Trampa instalada: -- Seleccione --

Enviar

Fig. 37. Seleccionar el motivo por el cual se registra por web.

Así mismo de la misma forma de seleccionar motivo web, el apartado de recomendación cuenta con un menú desplegable para seleccionar una recomendación para la trampa que ha sido revisada. La siguiente figura muestra la ubicación de esta opción con menú desplegable.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

SIAFESON > SIMEP >

Registrar Revisadas Volver

Fecha: 2014-11-26

Trampa: PHUE61_26-030_0001T01

Capturas: 10

Motivo de registro web: Falla Teléfono (Gps)

Recomendación: -- Seleccione --

Trampa instalada: -- Seleccione --

Enviar Limpiar

Fig. 38. Seleccionar la recomendación sugerida para registro de trampa revisada.



Finalmente es necesario indicar dentro del formulario de captura de registros revisados si la trampa se encuentra instalada de forma correcta, para esto es necesario solamente seleccionar la opción “Trampa Instalada” que se muestra a continuación en la figura 39.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

SIAFESON > SIMEP >

Registrar Revisadas Volver

Fecha: 2014-11-26

Trampa: PHUE61_26-030_0001T01

Capturas: 10 ✓

Motivo de registro web: Falla Teléfono (Gps)

Recomendación: -- N/A --

Trampa instalada:

Enviar Limpia

Fig. 39. Ubicación de la opción para seleccionar si la trampa se encuentra instalada.

Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro es necesario guardar la información correctamente dentro del sitio, para esto deberá ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

SIAFESON > SIMEP >

Registrar Revisadas Volver

Fecha: 2014-11-26

Trampa: PHUE61_26-030_0001T01

Capturas: 10 ✓

Motivo de registro web: Falla Teléfono (Gps)

Recomendación: -- N/A --

Trampa instalada:

Enviar Limpia

Fig. 40. Ubicación del botón para guardar registro realizado.



Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará con un mensaje notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente dentro del sitio web SIMEP.

The screenshot displays the SIMEP web interface. At the top, a green notification banner reads "Insertado" with a checkmark icon and the text "La información ha sido registrada correctamente." Below this, the breadcrumb navigation shows "SIAFESON > SIMEP >". The main content area is titled "Registrar Revisadas" and contains a form with the following fields:

- Fecha: [Text input field with a calendar icon]
- Trampa: [Dropdown menu with "--- Seleccione ---"]
- Capturas: [Text input field with a green checkmark icon]
- Motivo de registro web: [Dropdown menu with "-- Seleccione --"]
- Recomendación: [Dropdown menu with "-- Seleccione --"]
- Trampa instalada: [Checked checkbox]

At the bottom of the form are two buttons: "Enviar" (blue) and "Limpiar" (orange). A "Volver" button is also visible in the top right corner of the form area.

Fig. 41. Mensaje que se muestra al insertar registro correctamente.



VII. REGISTRAR NO REVISADAS

Para ingresar información al sistema que no pudo ser revisada, deberá ubicar y dar clic en el botón “No Revisadas” que se encuentra ubicado dentro del menú principal del sitio web, el sistema abrirá una nueva pantalla donde muestra formulario para introducir información requerida tal como fecha, trampa y observaciones. En la figura 42 se muestra la ubicación del apartado dentro del menú principal.



Fig. 42. Pantalla que muestra ubicación para ingresar al registro de “No Revisadas”.

Una vez dentro del apartado para registrar las trampas que no han sido revisadas se mostrara en pantalla un formulario solicitando la información correspondiente para el registro. La siguiente figura 43 muestra la información requerida.



Fig. 43. Formulario para registrar trampa no revisada.



El primer dato que solicita el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente. Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, es decir, no podrás ingresar fechas fuera de la semana actual.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

🏠 SIAFESON > SIMEP >

🔍 Registrar No Revisadas 🔙 Volver

Fecha: 📅

Trampa:

Observaciones:

Noviembre 2014						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Fig. 44. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Después es necesario seleccionar la trampa o trampas que no pudieron ser revisadas. En la siguiente figura 45 se muestra la ubicación y el menú desplegable de la misma.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

🏠 SIAFESON > SIMEP >

🔍 Registrar No Revisadas 🔙 Volver

Fecha: 📅

Trampa:
 PHUE61_26-030_0001T01

Observaciones:

Fig. 45. Es posible seleccionar múltiples trampas.



Finalmente el último dato requerido para realizar el registro es seleccionar la observación por la cual no pudo ser registrado vía móvil, seleccionando una observación dentro del listado dentro del formulario. Tal como se muestra en la figura 46.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

Registrar No Revisadas Volver

Fecha:

Trampa:

- Seleccione --
- HUERTA REGADA
- HUERTA CERRADA
- TRAMPA EXTRAVIADA
- TRAMPA DAÑADA
- SIN ACCESO A TRAMPA (Maleza o Lodo)
- LLUVIA
- PROBLEMAS VEHÍCULO
- CAMINO EN MAL ESTADO
- OTRA

Observaciones:

Enviar Limpiar

Fig. 46. Ubicación de la casilla para seleccionar observación para el registro de trampa no revisada.

Una vez de haber realizado la captura con la información correcta dentro del formulario para trampas no revisadas es necesario seleccionar el botón “Enviar” ubicado en la parte inferior del formulario del registro para guardar así automáticamente el registro dentro del sistema.

La ubicación del botón para guardar registro se muestra a continuación en la figura 47.

SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

Registrar No Revisadas Volver

Fecha:

Trampa:

- Seleccione ---
- PHUE61_26-030_0001T01

Observaciones:

Enviar Limpiar

Fig. 47. Una vez llenado el formulario presionar el botón “Enviar” para guardar registro correctamente.



Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente dentro del sitio web SIMEP.



Fig. 48. Notificación que muestra que el registro se insertó correctamente.



VIII. REPORTE DE AVANCE

El sistema **SIMEP** tiene como opción para nivel técnico verificar reportes de avance de los datos que han sido ingresados al sitio durante la semana transcurrida, dentro del apartado se muestran los reportes para el registro realizado dentro del sitio, para entrar a este apartado deberá dar clic en el botón de “Reporte de Avance”. En la figura 49 muestra la ubicación del enlace dentro del menú principal.



Fig. 49. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Reporte de Avance”.

Al hacer selección en este apartado se desplegará en pantalla un reporte en una tabla con la información general de los avances por semana correspondiente registrada dentro del sistema SIMEP. Los apartados de este reporte son los siguientes (Figura 50):

1. **Información General:** El primer apartado muestra la información general registrada dentro del sitio, tal como el año de registro, la semana en curso, el número de trampas registradas, el número de trampas revisadas y las que no han sido revisadas, así como el porcentaje enviado a SIMEP y porcentaje enviado a SICAFI.
2. **Método de Inserción:** Muestra cómo se han insertado los datos, si estos han sido registrados por medio del teléfono, web, si han sido modificados o eliminados.
3. **Grafica de avance de SIMEP:** Muestra porcentaje en grafica de los faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados en el sistema SIMEP.
4. **Grafica de avance de SICAFI:** Muestra porcentaje en grafica de los faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados en SICAFI.
5. **Trampas Registradas por Web (Revisadas):** Tabla que muestra la información de los registros revisados mostrando en si la fecha del registro, nombre de la huerta revisada así como la observación de revisión.



6. **Trampas Registradas por Web (No Revisadas):** Tabla que muestra la información de los registros revisados mostrando en si la fecha del registro, nombre de la huerta que no puso ser revisada así como la observación que se obtuvo de esta.

1 SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

SIAFESON > SIMEP >

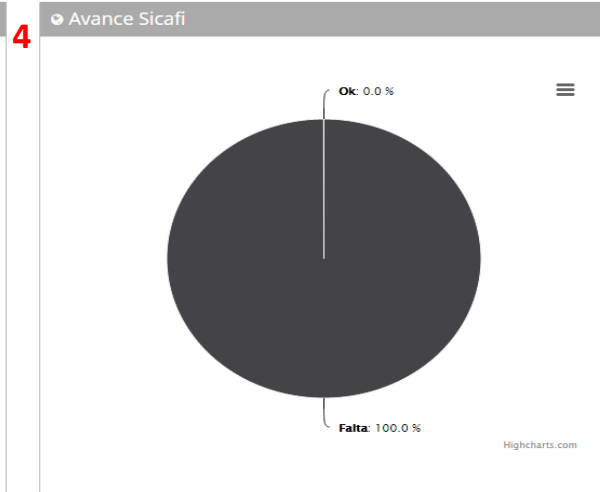
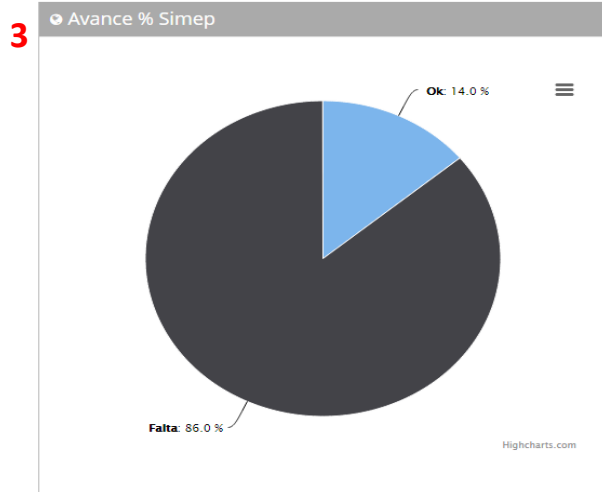
Tecnico Siafeson Reporte de Avance (48)

información General

Año	Semana	Registradas	Revisadas	No Revisadas	% SIMEP	% Sicafi
2014	48	1	0	1	14.29	0.00

2 Método de Inserción

Semana	Teléfono	Web	Tel -> Web	Eliminadas
48	0	1	0	0



5 Trampas Registradas por Web (Revisadas)

No hay información para mostrar

6 Trampas Registradas por Web (No Revisadas)

Fecha	Huerta	Observación
2014-11-26	PHUE61/26-030/0001	TRAMPA DAÑADA

Fig. 50. "Reporte de Avance".



IX. REPORTE DE HUERTA

El sistema SIMEP tiene como segunda opción verificar reportes por huerta de los datos que han sido ingresados al sitio durante la semana transcurrida, mostrando los reportes de los registros realizados dentro del sitio, para entrar a este apartado deberá dar clic en el botón de “Reporte por Huerta” que muestra el menú principal del sitio. En la figura 51 muestra la ubicación del botón dentro del menú en la parte superior del sistema.



Fig. 51. Pantalla que muestra la ubicación para ingresar a “Reportes por Huerta”.

Al seleccionar la opción de reportes por huerta, se mostrará en esta sección registros de las huertas que el técnico tiene asignadas. Entre los datos que se visualizan se encuentra el nombre de la huerta, el total de la superficie registrada dentro de cada huerta, el estado y municipio donde se encuentran ubicadas y así mismo muestra también el link para poder visualizar en un mapa las capturas realizadas durante la semana actual. La siguiente Figura 52 muestra registro de selección de huertas.



Fig. 52. Pantalla que muestra las huertas registradas para ver reporte.



Para ver reporte de las huertas registradas, es necesario ubicar la huerta de la cual se solicita información y seleccionar la opción “Ver” del registro correspondiente, para así mostrar el reporte de la huerta asignada.

Los apartados de este reporte son los siguientes (Figura 53):

1. **Información General:** Esta sección muestra información de la huerta como número de trampas, superficie total registrada del huerto, estado y municipio dentro del cual se encuentran registrados, además nos visualizar la semana y año de registro.
2. **Promedio de Picudos por Trampa:** Esta sección muestra la gráfica de Promedio de Adultos de picudos por trampa de la huerta seleccionada por semana.
3. **Distribución Espacial:** Mapa que muestra la distribución espacial de las trampas dentro de la huerta.
4. **Picudos Registrados:** Tabla que muestra los datos de las trampas registradas y el número de capturas registradas para cada una de ellas.

1 SIMEP

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE ENFERMEDAD DE PIERCE

SIAFESON > SIMEP >

PHUE61/26-030/0001 Reporte (48)

información General

Trampas	Superficie	Estado	Municipio	Semana	Año
1	15	Sonora	Hermosillo	48	2014

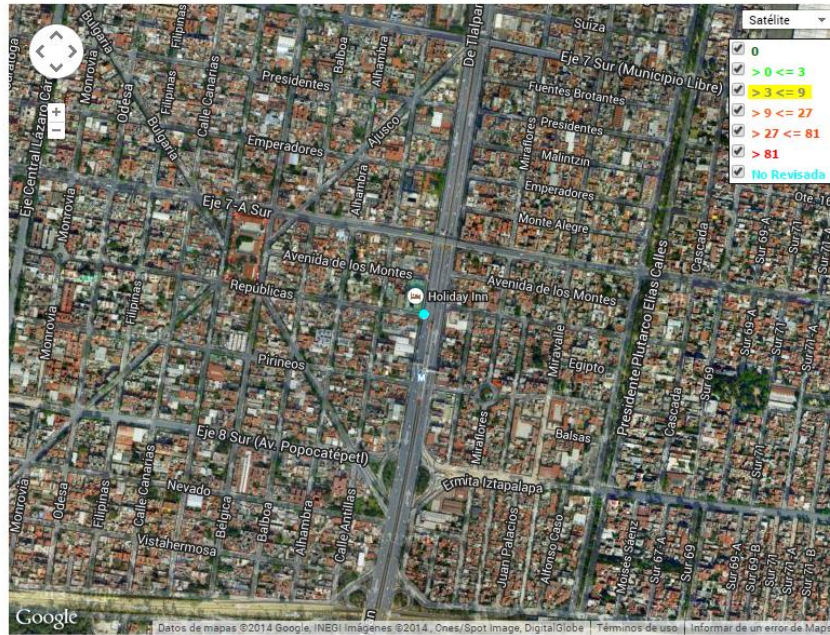
2 Promedio de Picudos por Trampa





3

Distribución Espacial



4

Picudos Registrados

Trampa	Capturas
PHUE61_26-	
030_0001T01	

Fig. 53. Reporte por Huerta.



X. GENERAR QR's

El sistema cuenta a su vez con la opción para generar e imprimir los códigos QR de las trampas registradas para el técnico, para así facilitar el muestreo en campo. Para poder generar un QR es necesario seleccionar el apartado “Generar Qr’s” del menú como se muestra en la figura 54.



Fig. 54. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Generar QR's”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega un listado con la información de las trampas asignadas, deberá seleccionar a la izquierda del listado las trampas deseadas para generar código QR. Una vez de elegir las trampas seleccionadas es necesario elegir el botón “Generar” ubicado en la parte superior del listado de registros para generar así el código QR correspondiente. La siguiente imagen (figura 55) explica a detalle como seleccionar los campos registrados para generar un código QR y ubicación del botón “Generar”.



Fig. 55. Listado de trampas seleccionadas para generar “Código QR”.



Posteriormente generados los QR's se despliega en pantalla la muestra de los QR's creados. La Figura 56 muestra los QR's generados, como se observa en pantalla el QR muestra el nombre de la trampa registrado el cual se imprime en la parte superior del QR.

En la parte superior central de la pantalla se encuentra el botón para imprimir los QR generados. Enseguida del mismo se encuentra el botón el cual proporciona la opción de regresar a la página anterior. Esto lo muestra la figura 56.



Fig. 56. QR impreso.

La opción de imprimir los códigos QR generados por el sistema SIMEP desplegará la siguiente pantalla (figura 57) la cual muestra la opción la configuración de QR's.

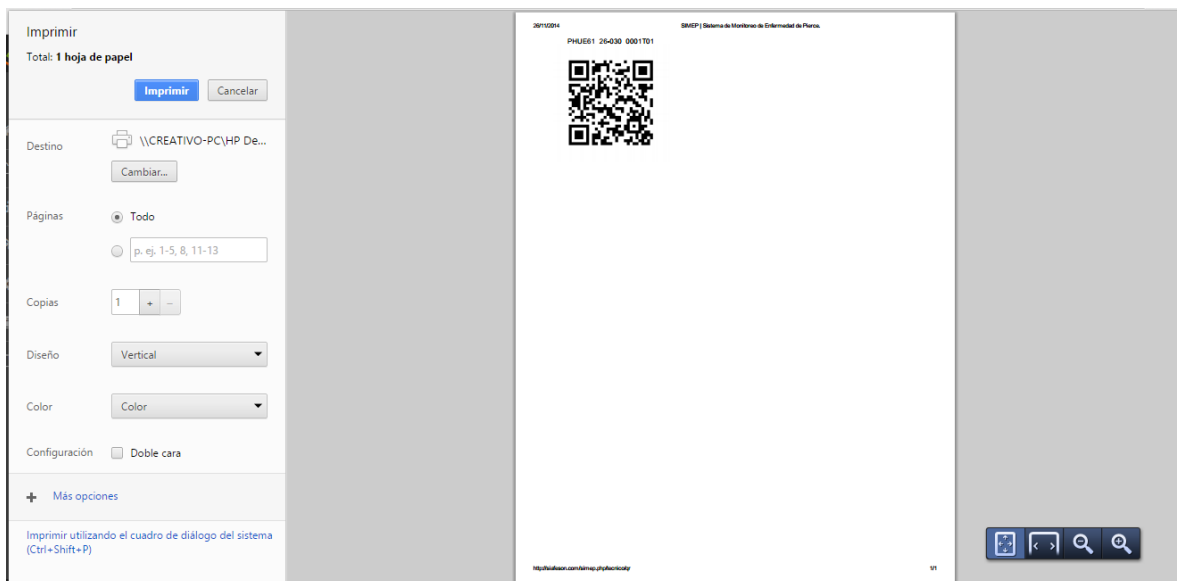


Fig. 57. QR impreso.



XI. GENERAR ETIQUETAS

Dentro del menú principal del sitio se muestra la opción para mostrar etiquetas asignadas para cada técnico, para ingresar a “Generar Etiquetas” es necesario encontrarse en el apartado superior derecha donde se encuentra el menú principal del sitio, y seleccionar de la opción correspondiente, la ubicación de la opción para generar etiquetas se muestra la siguiente figura 58.



Fig. 58. Sección del menú desplegable para ingresar a “Generar Etiquetas”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega en pantalla un botón para imprimir en pantalla un listado con la información de las etiquetas impresas de los técnicos asignados, para esto es necesario seleccionar la opción “Imprimir” que se muestra en la parte central del sitio, tal como se muestra a continuación.



Fig. 59. Pantalla que muestra opción para imprimir en PDF etiquetas generadas.

Después de seleccionar la opción “Imprimir” seleccionamos el lugar en el cual se desea guardar las etiquetas correspondientes. El cuadro de descarga se muestra dentro de la figura 60.



Fig. 60. Pantalla que muestra PDF de etiquetas generadas.

El sistema genera un archivo PDF con las etiquetas correspondientes, mostrando con el código QR generado el nombre de la trampa y la fecha correspondiente. Tal como se muestra a continuación en la siguiente figura 61.



Fig. 61. Pantalla que muestra etiquetas generadas.



XII. RECUPERAR REGISTROS

El sitio SIMEP ofrece la opción para recuperar registros enviados al sitio que se han perdido en el envío de la aplicación móvil a la web. Para recuperar registro seleccionar la opción “Recuperar Registros” que se encuentra ubicado dentro del menú principal del sistema, esto lo muestra la figura 62.



Fig. 62. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Recuperar Registros”.

Así mismo una vez que se ingresó al módulo para la recuperación de registros, este apartado despliega en pantalla un formulario el cual solicita ingresar dos datos para la recuperación de un registro. Tales como IMEI del móvil y la base de datos de la cual se hará la búsqueda de información, para ello seleccionamos los recuadros correspondientes. A continuación en la siguiente figura 63 muestra la información y la ubicación de los botones con menú desplegables.



Fig. 63. Ubicación de las opciones disponibles desplegables: IMEI y la base de datos.



XIII. PANTALLA COMPLETA

Para ingresar apartado de pantalla completa del sitio web SIMEP es necesario seleccionar del menú superior derecho la opción de “pantalla completa” como se muestra en la figura 64.



Fig. 64. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Pantalla Completa”.

Al seleccionar la opción de pantalla completa el navegador del sistema se mostrará como pantalla completa en su ordenador. La cual informa en la parte superior de la pantalla la notificación que se encuentra en pantalla completa, la figura 65 muestra sistema SIMEP en pantalla completa.



Fig. 65. Pantalla Completa del sitio SIMEP.



XIV. SALIR



Hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMEP. Al cerrar la sesión, se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 66.



Fig. 66. Ubicación de la opción para salir del sitio web SIMEP.